

Editor
Acai Sudirman, S.E., M.M



MANAJEMEN OPERASIONAL

Sisca | Julyanthry | Nelly Ervina | Andy Wijaya
Marthin Hutler Ambarita | Elly Susanti | Eliza Arshandy
Resista Vikaliana | Novita Butarbutar | Marisi Butarbutar
Ernest Grace | Karin Putri Azura Pulungan | Ruth Tridianty Sianipar

MANAJEMEN OPERASIONAL

Penulis:

Sisca, Julyanthry, Nelly Ervina, Andy Wijaya, Marthin Hutler Ambarita, Elly Susanti, Eliza Arshandy, Resista Vikaliana, Novita Butarbutar, Marisi Butarbutar, Ernest Grace, Karin Putri Azura Pulungan, Ruth Tridianty Sianipar.

Desain Cover:

Ridwan

Tata Letak:

Aji Abdullatif R

Editor:

Acai Sudirman, S.E., M.M

ISBN:

978-623-6608-18-0

Cetakan Pertama:

Agustus 2020

Hak Cipta 2020, Pada Penulis

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

Copyright © 2020

by Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung

All Right Reserved

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

WIDINA BHAKTI PERSADA BANDUNG

Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI Cabang Jawa Barat

No. 360/JBA/2020

Website: www.penerbitwidina.com

Instagram: [@penerbitwidina](https://www.instagram.com/penerbitwidina)

Email: admin@penerbitwidina.com

KATA PENGANTAR

Rasa syukur yang teramat dalam dan tiada kata lain yang patut kami ucapkan selain mengucap “Alhamdulillah”, karena dengan berkat rahmat dan karunia-Nya buku yang dirancang dengan konsep kolaborasi ini bisa terbit dan dapat hadir di hadapan sidang pembaca, buku ini di tulis oleh para pakar yang terdiri dari dosen dan sejumlah praktisi, tentu dengan demikian diharapkan buku ini di harapkan mampu memberikan materi keilmuan yang komprehensif.

Secara sistematika buku “Manajemen operasional” ini mengacu kepada materi pembelajaran perkuliahan, sehingga buku ini tentu sangat cocok untuk dijadikan sumber literatur atau buku pedoman pembelajaran bagi mahasiswa jurusan ekonomi dan manajemen, dan yang lebih penting buku ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih keilmuan dan penambah wawasannya bagi siapa saja yang memiliki minat terhadap pembahasan ‘manajemen operasional’.

Buku ini akan menguraikan secara jelas dan rinci terkait Manajemen Operasional baik secara teori ataupun konseptual. Pembahasan buku ini di bagi ke dalam 13 (tiga belas) bab yang terdiri dari pembahasan: Pengantar Manajemen Operasional, Strategi Operasi Dan Produksi, Peramalan (*Forecasting*), Perencanaan Kapasitas Dan Agregat, Desain Barang Dan Jasa, Analisis *Break Even Point*, Manajemen Kualitas (*Quality Management*), Standar Operasional Prosedur, Strategi Lokasi (*Location Strategy*), Tata Letak, SDM Dalam Manajemen Operasional, Sistem Informasi Manajemen Dalam Manajemen Operasional dan Manajemen Persediaan.

Pada akhirnya kami mengakui bahwa tulisan ini terdapat beberapa kekurangan dan jauh dari kata sempurna, sebagaimana pepatah menyebutkan “*tiada gading yang tidak retak*” dan sejatinya kesempurnaan hanyalah milik tuhan semata. Maka dari itu, kami dengan senang hati secara terbuka untuk menerima berbagai kritik dan saran dari para pembaca sekalian, hal tersebut tentu sangat diperlukan sebagai bagian dari upaya kami untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan karya-karya kami di masa yang akan datang.

Terakhir, Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan turut andil dalam seluruh rangkaian proses penyusunan dan penerbitan buku ini, sehingga buku ini bisa hadir di hadapan sidang pembaca. Semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak dan dapat memberikan kontribusi bagi pembangunan ilmu pengetahuan di Indonesia.

Agustus, 2020

Tim Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| BAB 1 PENGANTAR MANAJEMEN OPERASIONAL | 1 |
| A. Pendahuluan..... | 1 |
| B. Pengertian Manajemen Operasional..... | 3 |
| C. Tujuan Manajemen Operasional | 5 |
| D. Fungsi Manajemen Operasional..... | 7 |
| E. Sistem Manajemen Operasional | 11 |
| F. Ruang Lingkup Manajemen Operasional..... | 14 |
| G. Rangkuman Materi | 18 |
| BAB 2 STRATEGI OPERASI DAN PRODUKSI | 23 |
| A. Pendahuluan..... | 23 |
| B. Perkembangan Bisnis Global | 24 |
| C. Strategi Operasi dan Produksi | 26 |
| D. Menciptakan Keunggulan Bersaing Melalui Kegiatan Operasi Dan Produksi..... | 30 |
| E. Tantangan Produktivitas Organisasi | 38 |
| F. Rangkuman Materi | 41 |
| BAB 3 PERAMALAN (<i>FORECASTING</i>) | 45 |
| A. Pendahuluan | 45 |
| B. Pengertian Peramalan Atau <i>Forecasting</i> | 46 |
| C. Tujuan dan Fungsi Peramalan Atau <i>Forecasting</i> | 47 |
| D. Jenis-Jenis Peramalan Atau <i>Forecasting</i> | 48 |
| E. Sifat dan Karakteristik Peramalan Atau <i>Forecasting</i> | 50 |
| F. Langkah-Langkah Peramalan Atau <i>Forecasting</i> | 51 |
| G. Metode Peramalan Atau <i>Forecasting</i> Kuantitatif..... | 53 |
| H. Metode Peramalan Atau <i>Forecasting</i> Kualitatif | 61 |
| I. Kelebihan Dan Kekurangan Peramalan Atau <i>Forecasting</i> | 64 |
| J. Rangkuman Materi | 64 |

| | |
|--|------------|
| BAB 4 PERENCANAAN KAPASITAS DAN AGREGAT | 67 |
| A. Pendahuluan..... | 67 |
| B. Perencanaan Kapasitas..... | 68 |
| C. Perencanaan Agregat | 73 |
| D. Teknik perencanaan Agregat..... | 77 |
| E. Keterkaitan Perencanaan Agregat..... | 77 |
| F. Perencanaan Agregat Dalam Bisnis Jasa | 79 |
| G. Rangkuman Materi | 79 |
| BAB 5 DESAIN BARANG DAN JASA..... | 83 |
| A. Pendahuluan..... | 83 |
| B. Konsep Desain Produk..... | 84 |
| C. Perencanaan Produk | 86 |
| D. Klasifikasi dan Tingkatan Produk | 87 |
| E. Pengembangan Produk (<i>Product Development</i>) | 89 |
| F. Permasalahan dan Tantangan Desain Produk..... | 89 |
| G. Rangkuman Materi | 91 |
| BAB 6 ANALISIS BREAK EVEN POINT | 95 |
| A. Pendahuluan..... | 95 |
| B. Pengertian Analisis <i>Break Even Point</i> | 96 |
| C. Asumsi – Asumsi Dalam Analisis <i>Break Even Point</i> | 97 |
| D. Manfaat Dan Keterbatasan Analisis <i>Break Even Point</i> | 97 |
| E. Rangkuman Materi | 109 |
| BAB 7 MANAJEMEN KUALITAS (<i>QUALITY MANAGEMENT</i>)..... | 113 |
| A. Pendahuluan..... | 113 |
| B. Pemahaman Tentang Manajemen Kualitas..... | 113 |
| C. Standar Kualitas Internasional..... | 116 |
| D. Total <i>Quality Management (TQM)</i> | 117 |
| E. Rangkuman Materi | 122 |
| BAB 8 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR | 125 |
| A. Pendahuluan | 125 |
| B. Pengertian Standar Operasional Prosedur | 125 |
| C. Unsur-unsur Standar Operasional Prosedur (SOP)..... | 127 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| D. | Tujuan dan Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP) | 129 |
| E. | Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) | 132 |
| F. | Rangkuman Materi | 136 |
| BAB 9 | STRATEGI LOKASI (LOCATION STRATEGY) | 139 |
| A. | Pendahuluan | 139 |
| B. | Perencanaan Fasilitas | 140 |
| C. | Perencanaan Lokasi | 143 |
| D. | Metode Evaluasi Alternatif Lokasi | 148 |
| E. | Rangkuman Materi | 164 |
| BAB 10 | TATA LETAK | 169 |
| A. | Pendahuluan..... | 169 |
| B. | Pengertian Tata Letak..... | 170 |
| C. | Tujuan Penyusunan Tata Letak..... | 170 |
| D. | Jenis-Jenis Tata Letak..... | 171 |
| E. | Metode Perencanaan Tata Letak..... | 182 |
| F. | Rangkuman Materi | 188 |
| BAB 11 | SDM DALAM MANAJEMEN OPERASIONAL | 191 |
| A. | Pendahuluan..... | 191 |
| B. | Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia | 192 |
| C. | Manfaat Manajemen Sumber Daya Manusia..... | 193 |
| D. | Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia | 194 |
| E. | Fungsi Operasional Manajemen Sumber Daya Manusia..... | 195 |
| F. | Peran SDM Dalam Organisasi Dan Produksi..... | 197 |
| G. | Pendekatan Manajemen Sumber Daya Manusia | 200 |
| H. | Perencanaan dan Rekrutmen Sumber Daya Manusia..... | 201 |
| I. | Rangkuman Materi | 206 |
| BAB 12 | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM MANAJEMEN OPERASIONAL..... | 209 |
| A. | Pendahuluan..... | 209 |
| B. | Peranan Strategis Sim Dalam Operasional Perusahaan | 210 |
| C. | Lingkungan dan Keputusan Bisnis | 215 |
| D. | Manajemen Sistem Informasi Bahan Baku..... | 219 |

| | |
|---|------------|
| E. Rangkuman Materi | 222 |
| BAB 13 MANAJEMEN PERSEDIAAN | 225 |
| A. Pendahuluan..... | 225 |
| B. Pengertian dan Jenis Kegunaan Persediaan | 226 |
| C. Kegunaan Persediaan | 226 |
| D. Sistem Manajemen Persediaan | 228 |
| E. Metode Analisis ABC..... | 228 |
| F. Model-Model Persediaan | 230 |
| G. Rangkuman Materi | 239 |
| PROFIL PENULIS | 243 |
| GLOSARIUM | 249 |

BAB 1

PENGANTAR MANAJEMEN

OPERASIONAL

Sisca, S.E., M.M.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Perkembangan dunia saat ini begitu pesat terutama di bidang industri yang mengakibatkan semakin ketatnya persaingan antar industri. Setiap perusahaan berlomba untuk menjadi yang terbaik dalam memenuhi kebutuhan konsumen di pasar agar dapat bertahan di tengah ketatnya persaingan yang terjadi (Rusdiana, 2014). Setiap organisasi atau perusahaan baik kecil maupun besar, dalam menjalankan kegiatan usahanya memiliki tujuan untuk semakin tumbuh dan berkembang, di samping ingin mendapatkan keuntungan yang sebesar-besarnya. Untuk mencapai tujuan perusahaan, setidaknya ada 3 (tiga) fungsi dasar yang harus dijalankan oleh perusahaan tersebut yaitu fungsi pemasaran, fungsi produksi/operasi, dan fungsi keuangan/akuntansi. Ketiga fungsi ini merupakan aspek penting dalam sebuah perusahaan demi kelangsungan hidup perusahaan tersebut. Apapun bisnis yang dijalankan, baik manufaktur maupun jasa seperti bank, rumah sakit, universitas, salon, dan sebagainya, menjalankan ketiga fungsi tersebut. Bahkan organisasi nirlaba,

BAB 2

STRATEGI OPERASI DAN

PRODUKSI

Julyanthry, S.E, M.M

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Dewasa ini, dunia sedang mengalami pergeseran peradaban secara besar-besaran yang mencakup berbagai aspek kehidupan manusia, teknologi, informasi, bisnis tidak terkecuali industri di dalamnya. Perubahan ini dapat dilihat dengan munculnya berbagai model bisnis baru dan cara melakukan sesuatu dalam menyikapi perubahan ini. Berbagai industri baik jasa maupun manufaktur tidak terkecuali juga turut mendapatkan imbasnya. Dalam mencapai tujuan organisasi, maka penting bagi organisasi memperhatikan setiap langkah-langkah menjalankan aktivitas operasionalnya. Hal ini mengingat bahwa kegiatan operasional berhubungan langsung dengan kegiatan inti perusahaan. Strategi operasi sebagai salah satu komponen penting untuk mencapai visi, misi dan tujuan organisasi. Melalui penerapan strategi operasi dan produksi yang tepat diharapkan pendayagunaan seluruh sumber daya yang dimiliki secara efektif dan *efisien* sehingga akan meningkatkan produktivitas produksi dan menciptakan keunggulan bersaing.

BAB 3

PERAMALAN (FORECASTING)

Nelly Ervina, S.E., M.Si

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Pada umumnya, tujuan suatu perusahaan adalah untuk mendapatkan laba bagi para pemiliknya. Untuk mencapai tujuan tersebut maka suatu perusahaan haruslah memiliki produk yang dapat dijual kepada masyarakat. Produk tersebut dapat berupa produk *non* fisik dan produk fisik. Produk *non* fisik contohnya adalah produk jasa, sedangkan produk fisik contohnya adalah produk yang terdiri dari bahan mentah, barang setengah jadi hingga barang jadi yang siap untuk dikonsumsi. Untuk bisa menghasilkan produk fisik atau pun *non* fisik, maka suatu perusahaan harus memiliki sumber daya seperti bahan baku, mesin, tenaga kerja, bangunan, dan tentu saja modal. Tanpa sumber daya maka suatu perusahaan tidak dapat beroperasi sehingga tidak dapat menghasilkan laba yang merupakan tujuan dari perusahaan. Oleh karena itu, suatu perusahaan terlebih dahulu harus menentukan produk apa yang akan dijual dan kemudian mencari sumber daya yang diperlukan untuk menghasilkan produk hingga bagaimana cara agar produk tersebut dapat terjual ke pasar. Dalam proses yang panjang itu, tentu saja perusahaan

BAB 4

PERENCANAAN KAPASITAS DAN AGREGAT

Andy Wijaya, S.E., M.M
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Kapasitas produksi berperan penting di dalam sebuah organisasi perusahaan karena berhubungan langsung dengan investasi dan pelayanan kepada konsumen atau pelanggan. Apabila kapasitas terlalu sedikit, maka hasil yang dikeluarkan akan berada di bawah permintaan pasar. Jika hal ini terjadi, maka perusahaan akan kehilangan sebagian potensi pasar yang tidak terlayani dan akan dikuasai perusahaan pesaing. Permasalahan ini akan berdampak negatif bagi perusahaan jangka panjang ke depan karena telah memberikan peluang bagi perusahaan pesaing untuk merebut pangsa pasar yang seharusnya dilayani oleh perusahaan. Apabila kapasitas terlalu banyak akan menimbulkan pemborosan bagi perusahaan karena keluaran mungkin saja tidak semua terpasarkan dengan menguntungkan. Hal ini akan menimbulkan kerugian atas investasi pengadaan kapasitas yang berlebihan (Haming and Nurnajamuddin, 2014). Perencanaan kapasitas merupakan salah satu keputusan strategi manajemen operasi produksi yang berjangka panjang. Kebutuhan

BAB 5

DESAIN BARANG DAN JASA

Marthin Hutler Ambarita, S.Kom, M.M
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Di kehidupan setiap hari, produk berupa barang maupun jasa banyak di perjual belikan serta dipergunakan oleh setiap orang. Biasanya, produk berupa barang maupun jasa di antaranya ada yang langsung dapat langsung dipergunakan oleh , serta ada juga yang dilakukan pengolahan ulang dibuat kembali menjadi produk olahan lainnya, sehingga *output* dari satu produsen dapat menjadi *input* untuk produsen lainnya. Wujud berupa barang tersebut sangat bermacam- macam, dimulai volume ataupun kuantitas, model, dimensi, serta tipe. Ketika perusahaan hendak memproduksi dan menjual berbagai produk atau menawarkan jasa, oleh karena itu sebaiknya selalu menyesuaikan desain produk dan jasa yang akan ditawarkan dengan apa yang diinginkan pasar. Desain suatu produk dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan manfaat dari sebuah produk, dan hal itu dapat diperhatikan dari sisi desain misalnya warna desain, bentuk desain dan juga ukuran yang nantinya diharapkan akan diterima konsumen. Produk yang baik adalah kunci keberhasilan bagi sebuah perusahaan maupun organisasi. Meskipun demikian, karena barang (*product*) mempunyai siklus hidup, dan kemungkinan bisa

BAB 6

ANALISIS BREAK EVEN POINT

Elly Susanti, S.Kom, M.Si
STIE Sultan Agung Pematangsiantar

A. PENDAHULUAN

Pada hakikat nya tujuan perusahaan adalah untuk memperoleh laba yang optimal dan berusaha agar tetap *survive* dalam kondisi apapun. Dalam kondisi seperti ini pihak manajemen perusahaan perlu menggunakan proses lima langkah dalam memutuskan pilihan dari berbagai alternatif antara lain : memperoleh informasi, membuat prediksi tentang biaya mendatang, memilih alternatif, mengimplementasikan keputusan dan mengevaluasi kinerja perusahaan (Hery, 2016). Informasi-informasi yang diperoleh baik berasal dari biaya historis maupun dari aktivitas operasional perusahaan akan dibuat prediksi untuk dijadikan sebagai acuan di masa yang akan datang. Dari data tersebut, pihak manajemen kemudian memilih alternatif yang terbaik dan mengimplementasikannya. Dalam tahap ke lima yang merupakan tahap terakhir manajer perlu kembali mengevaluasi kinerja dari pengimplementasian keputusan tersebut yang digunakan sebagai umpan balik untuk mempertimbangkan kembali keputusan yang telah dibuat.

Perusahaan juga perlu memiliki perencanaan yang tepat dan terpadu untuk seluruh kegiatan aktivitas perusahaan baik yang sedang berlangsung

BAB 7

MANAJEMEN KUALITAS (*QUALITY MANAGEMENT*)

Eliza Arshandy, S.E., M.Ak

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Kata kualitas kerap terdengar, tetapi kadang kala kurang menguasai hakikat yang tercantum di dalamnya. Dalam masa globalisasi, secara strategik manajemen kualitas didefinisikan bagaikan seluruh suatu yang sanggup penuhi seluruh kemauan ataupun kebutuhan pelanggan (*meeting the needs of customers*) (Ariani, 2016). Manajemen kualitas di anggap sangat berarti sebab bermanfaat untuk mengenali kesenjangan antara harapan serta anggapan dari konsumen ataupun pelanggan tentang kualitas yang diberikan industri (Rusdiana & Ramdhani, 2014).

B. PEMAHAMAN TENTANG MANAJEMEN KUALITAS

Ciri area dunia di kala ini diisyrati oleh pertumbuhan yang serba kilat pada seluruh bidang. Persaingan tidak cuma menimpa berapa besar tingkatan produktivitas industri serta berapa rendah tingkatan biaya produk ataupun jasa, tetapi lebih ke kualitas produk serta jasa, nyaman, mudah dan tepat serta cepatnya waktu dalam pencapaian. Bersaingnya

BAB 8

STANDAR

OPERATIONAL PROSEDUR

Resista Vikaliana, S.Si. MM

Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI

A. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang Standar Operasional Prosedur/ SOP. SOP merupakan petunjuk langkah demi langkah yang menjelaskan cara melakukan kegiatan rutin. Karyawan harus menyelesaikannya dengan cara yang persis sama setiap kali sehingga bisnis dapat tetap konsisten. Prosedur operasi standar membantu menjaga keselamatan dan efisiensi untuk departemen seperti: produksi/ operasi, penjualan dan layanan pelanggan, pelatihan karyawan, hukum, dan keuangan

Dalam bab ini akan dijelaskan pengertian Standar Operasional Prosedur/ SOP, unsur-unsur SOP dan manfaat SOP dan penyusunan SOP. Setelah mempelajari bab ini, diharapkan pembaca dapat memahami dan menyusun SOP dalam kegiatan operasional.

B. PENGERTIAN STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR

SOP (Standard Operating Procedure) pada dasarnya adalah pedoman yang berisi prosedur-prosedur operasional standar yang ada di dalam suatu organisasi yang digunakan untuk memastikan bahwa semua

BAB 9

STRATEGI LOKASI

(LOCATION STRATEGY)

Novita Butarbutar, S.M.B., M.M.
STIE Sultan Agung Pematangsiantar

A. PENDAHULUAN

Keputusan strategi lokasi operasi perusahaan dewasa ini harus melalui pertimbangan yang matang agar perusahaan atau pabrik dapat beroperasi dengan lancar. Hal tersebut dilakukan agar dapat menghasilkan keuntungan yang besar serta memungkinkan perluasan usaha di masa mendatang. Banyak aspek yang dipertimbangkan dalam menentukan lokasi. Beberapa di antaranya adalah ketersediaan pasokan bahan baku, kedekatan dengan pasar, pola lalu lintas, kenyamanan dan lokasi pesaing. Namun, setiap perusahaan akan memilih faktor terpenting yang berpotensi mendominasi keputusan strategi tersebut. Maka sangat penting menganalisa faktor-faktor tersebut sesuai dengan kondisi perusahaan.

Lokasi yang tepat akan mempengaruhi perkembangan dan kelangsungan hidup perusahaan. Perusahaan akan mampu memberikan kepuasan pada konsumen, mendapatkan bahan baku dengan harga yang sesuai ekspektasi secara kontinu, mendapatkan tenaga kerja yang cukup

BAB 10

TATA LETAK

Dr. Marisi Butarbutar, S.E., M.M.
STIE Sultan Agung Pematangsiantar

A. PENDAHULUAN

Secara umum semua organisasi baik organisasi besar atau kecil akan memikirkan bagaimana kegiatan operasional organisasi dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Secara khusus dalam pencapaian efisiensi yang berhubungan dengan aktivitas di dalam dan di luar gedung yang dapat dicapai dengan keputusan yang berhubungan dengan penyusunan tata letak (*layout*) fasilitas kegiatan operasi perusahaan.

Keputusan tentang tata letak tidak semata-mata hanya berhubungan dengan pabrik, namun juga tata letak kantor, tata letak *retail*, tata letak gudang dan tata letak ruangan atau fasilitas pendukung lainnya. Hal ini dapat dilihat misalnya pada gerai makanan cepat saja (*fast food*) yang biasanya merancang tata letak dapur dengan penyajian / melayani konsumen langsung, di mana hal ini dapat mengurangi tenaga kerja, mengurangi pembuangan sampah, dan menyediakan pelayanan yang lebih cepat. Atau tata letak kafe yang merancang kursi dan sofa ditambah fasilitas *WiFi* yang membuat zona nyaman bagi pengunjungnya. Demikian juga dapat dilihat area mengantri beberapa perbankan yang dirancang tidak lagi dengan model *konvensional* antrian kursi per baris, namun

BAB 11

SDM DALAM MANAJEMEN OPERASIONAL

Ernest Grace, S.E., M.M

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi suatu organisasi (perusahaan), sumber daya manusia memegang peranan penting. Perusahaan memerlukan kemampuan sumber daya manusia yang dapat diandalkan, memiliki wawasan, kreativitas, pengetahuan dan mempunyai visi yang sama dengan perusahaan. Sumber daya manusia memiliki pengaruh besar pada sebuah perusahaan di mana sekarang ini berada pada perubahan lingkungan bisnis yang sulit untuk diprediksi dan tidak stabil. Perusahaan harus bersifat fleksibel dan terus berubah mengikuti perubahan lingkungan sekitar. Kegiatan bisnis tidak lagi dijalankan berdasarkan peraturan yang dibuat, melainkan dikendalikan oleh visi dan nilai. Mengelola SDM tidak semudah mengelola organisasi, dikarenakan pribadi yang memiliki karakteristik unik dan beragam, juga memiliki kompetensi yang tidak sama satu dengan yang lainnya. Pengelolaan SDM dalam sebuah perusahaan sangatlah penting karena SDM yang berkualitas menjadi penentu sebuah kesuksesan, untuk itu diperlukan konsep

BAB 12

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM MANAJEMEN OPERASIONAL

Karin Putri Azura Pulungan, S.E., M.Ak.
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Sekumpulan elemen yang silih berhubungan antara satu dengan yang lain sampai membentuk kesatuan dalam usaha buat menggapai sesuatu tujuan diucap sistem. Dalam konteks industri, sistem ialah kementerian internal, semacam persediaan benda mentah, pembedahan ataupun penciptaan, persediaan benda yang sudah selesai, periklanan, pemasaran, finansial, personalia; dan juga pihak luar semacam pemasok serta pelanggan yang silih terpaut satu sama lain. Data ialah produk dari prosedur informasi didapat melalui tiap bagian komposisi sehingga jadi wujud gampang dimengerti serta jadi pengetahuan yang relevan yang diperlukan orang buat menaikkan pengetahuannya terhadap fakta- fakta yang terdapat. Manajemen ialah suatu proses aktivitas seseorang manajer yang dicoba bersumber pada pemikiran buat menggapai suatu tujuan yang telah diresmikan lewat kerja sama dengan orang lain. Sistem data

BAB 13

MANAJEMEN PERSEDIAAN

Ruth Tridianty Sianipar, S.E., M.Ak
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung

A. PENDAHULUAN

Persediaan menjadi salah satu hal yang penting bagi setiap perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Pada perusahaan manufaktur persediaan berguna dalam mendukung setia aktivitas kegiatan perusahaan. Selain itu, persediaan juga memegang peranan penting dalam pencapaian kepuasan pelanggan. Oleh karena pentingnya persediaan dalam operasi produksi perusahaan, maka dibutuhkan manajemen yang baik untuk menghindari berbagai macam risiko, antara lain: proses produksi tidak berjalan dengan lancar akibat persediaan tidak tersedia sesuai jadwal kebutuhan, bahan baku langka, serta adanya kenaikan harga yang tidak terduga. Manajemen persediaan memiliki tujuan untuk menciptakan efisiensi dalam proses produksi. Efisiensi tersebut dilaksanakan dengan menekan biaya produksi, sehingga dapat mendorong harga jual produk lebih bersaing dan dapat menghasilkan laba yang maksimal. Pada Bagi manajemen persediaan, sangat penting membuat kebijakan persediaan yang efisien dan efektif agar perusahaan memiliki keunggulan dan mampu menghadapi persaingan.

PROFIL PENULIS

Sisca, S.E., M.M



seorang putri yang lahir pada tanggal 03 Desember 1985 di Kota Pematangsiantar. Ia menyelesaikan kuliah dan mendapat gelar Sarjana Ekonomi pada tanggal 19 Oktober 2013 di Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung. Pada tahun 2014, ia mengikuti Program Magister Manajemen dan lulus pada tanggal 10 Maret 2016 dari Universitas HKBP Nommensen Medan. Pada tahun 2016 diangkat menjadi Dosen dan ditempatkan di Program Studi Manajemen pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung.

Julyanthry, S.E, M.M



Penulis berdomisili di Pematangsiantar, Sumatera Utara. Saat ini penulis merupakan salah satu tenaga pengajar di STIE Sultan Agung Pematangsiantar dan mengajar untuk jurusan Manajemen. Penulis menyelesaikan pendidikan Sarjana di STIE Sultan Agung P. Siantar pada tahun 2012 dan pendidikan Magister di Universitas HKBP Nommensen, Medan tahun 2015. Penulis mulai mengajar di STIE Sultan Agung sejak tahun 2015 hingga sekarang.

Nelly Ervina, S.E., M.Si



Lahir di Pematangsiantar, 27 Mei 1989, lulus dari Jurusan Sarjana Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung pada tahun 2012. Gelar Magister Sains diperoleh dari program Pascasarjana Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara Medan pada tahun 2016. Saat ini selain aktif mengajar pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung pada Program Studi Akuntansi juga merupakan konsultan pajak terdaftar di Direktorat Jenderal Pajak dengan nomor izin praktek: KEP-6027/IP.B/PJ/2020.

Andy Wijaya, S.E., M.M



lahir di Pematangsiantar pada tanggal 27 Januari 1985. Ia menyelesaikan kuliah dan mendapat gelar Sarjana Ekonomi pada tanggal 20 Mei 2011. Ia merupakan alumnus Program Studi Manajemen pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung di Kota Pematangsiantar. Pada tahun 2011 mengikuti Program Magister Manajemen dan lulus pada tanggal 10 Oktober 2013 dari Universitas HKBP Nommensen Medan. Pada tahun 2013 diangkat menjadi Dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung dan ditempatkan di Program Studi Manajemen.

Marthin Hutler Ambarita, S.Kom., M.M



Lahir di pematangsiantar, 16 Maret 1989. Anak kedua dari empat bersaudara ini menyelesaikan pendidikan sarjana pada tanggal 20 September 2012 dan menjadi alumni Sekolah Tinggi Ilmu Komputer (STIKOM Medan). Pada tahun 2016 ia melanjutkan pendidikannya Program Magister Manajemen dan Lulus Pada tahun 2018 dari Universitas HKBP Nommensen Medan pada tanggal 10 Maret 2018, dan diangkat menjadi Dosen di sekolah Ekonomi (STIE) Sultan Agung Pematangsiantar pada Program Studi Manajemen tahun 2018 dan sampai saat ini masih aktif sebagai Dosen tetap.

Novita Butarbutar, S.M.B., M.M



Penulis lahir di Kota Pematangsiantar 18 Oktober 1992. Pendidikan dasar ditempuh di Kota Pematangsiantar. Gelar Sarjana Manajemen Bisnis diraih pada Universitas Telkom Bandung tahun 2014 serta menyelesaikan program magister di Universitas HKBP Nommensen Medan tahun 2017. Sejak tahun 2018 sampai isekarang penulis menjadi Dosen tetap di Program Studi Manajemen di STIE Sultan Agung Pematangsiantar.

Elly Susanti, S.Kom, M.Si



lahir di Binjai pada tanggal 1 Oktober 1982 menamatkan S1 jurusan Teknik Informatika pada tahun 2010 dan S2 jurusan Ilmu Akuntansi tahun 2013 di Universitas Sumatera Utara (USU) Medan. Saat ini aktif mengajar di STIE Sultan Agung Pematangsiantar jurusan Akuntansi.

Eliza Arshandy, S.E., M.Ak



Lahir di Pematangsiantar pada 27 Mei 1994. Ia menyelesaikan kuliah dan mendapat gelar Sarjana Ekonomi pada 18 Nopember 2017. Ia merupakan alumni Jurusan Akuntansi STIE Sultan Agung Pematangsiantar. Pada Tahun 2018 Mengikuti Program Magister Akuntansi dan Lulus Pada tahun 2020 dari Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Resista Vikaliana, S.Si., M.M



lahir di Balikpapan pada 31 Oktober 1977, mendapatkan gelar S.Si. dari Departemen Fisika, FMIPA Institut Pertanian Bogor (IPB) pada tahun 2000. Gelar Magister Manajemen diselesaikannya di kampus yang sama pada tahun 2004. Saat ini, penulis sedang menempuh studi S3 pada *Faculty of Technology Management and Business* (FPTP) Universiti Tun Hussein Onn Malaysia/ UTHM, dengan fokus penelitian pada *Supply Chain Management*. Penulis aktif mengajar mata kuliah Pengantar Statistika Sosial dan Metode Penelitian Sosial pada program sarjana Institut Stiami. Penulis juga pernah mengajar mata kuliah Manajemen Produksi pada STIE Dewantara dan Akademi Telekomunikasi. Penulis aktif melakukan penelitian dan telah mempublikasikan hasil penelitiannya, baik pada tingkat nasional maupun internasional. Penulis merupakan *Editor in Chief* beberapa jurnal nasional, seperti Majalah Ilmiah Bijak, Jurnal Komunitas dan Jurnal Logistik Indonesia. Penulis juga tercatat sebagai pengurus ADPI/Asosiasi Dosen

Pengabdian Masyarakat Indonesia sebagai Koordinator Wilayah DKI Jakarta, serta anggota ISLI, IMARC, ADI, FLPI dan ADRI.

Ernest Grace, S.E., M.M



Lahir di Pematangsiantar, 1 April 1987, lulus dari jurusan Sarjana Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung pada tahun 2011. Gelar Magister Manajemen diperoleh dari program Magister Manajemen Fakultas Pascasarjana Universitas HKBP Nommensen Medan dengan konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia dan lulus pada tahun 2013. Saat ini adalah dosen tetap dan aktif mengajar di Sekolah

Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung pada Program Studi Akuntansi.

Karin Putri Azura , S.E., M.Ak



Lahir di Pematangsiantar pada 21 Agustus 1995. Ia menyelesaikan kuliah dan mendapat gelar Sarjana Ekonomi pada 18 Nopember 2017. Ia merupakan alumni Jurusan Akuntansi STIE Sultan Agung Pematangsiantar. Pada Tahun 2018 Mengikuti Program Magister Akuntansi dan Lulus Pada tahun 2020 dari Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Dr. Marisi Butarbutar, S.E., M.M.,



Penulis adalah Dosen tetap pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung Pematangsiantar, sekaligus praktisi riset di bidang manajemen dan bisnis, juga sebagai Dewan Redaksi di Jurnal Ilmiah Kampus dan Pemerintah Kota Pematangsiantar-Sumatera Utara. Berkolaborasi dalam menulis beberapa buku yang berhubungan dengan Manajemen. Pendidikan terakhir dari Program Doktor Ilmu

Manajemen Universitas Pasundan Bandung.

Ruth Tridianty Sianipar, S.E., M.Ak



Lahir di Pematangsiantar pada tanggal 2 Agustus 1992. Lulus D3 di Program Studi Perbankan dan Keuangan Politeknik Negeri Medan tahun 2013. Lulus S1 di Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Sultan Agung Pematangsiantar tahun 2015. Lulus S2 di Program Magister Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara tahun 2017. Saat ini merupakan dosen tetap Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Sultan Agung Pematangsiantar.

GLOSARIUM

A

analisis : penyelidikan terhadap suatu peristiwa

Analisis pemeringkatan factor: pendekatan yang biasa digunakan untuk mengevaluasi dan membandingkan berbagai alternative lokasi.

Analisis Biaya : suatu persamaan biaya yang tercipta dari kombinasi biaya tetap dan biaya variable bagi lokasi yang berbeda-beda yang mengarahkan hubungan antara biaya dan volume produksi yang berlaku bagi masing-masing lokasi.

Akurasi : ketepatan

B

Batch : partaian

C

D

demografi : ilmu tentang susunan, jumlah

Desain: penghasil barang

Dimensi : jumlah

Divisi : bagian dari suatu perusahaan besar

durable goods : Barang tahan lama

Data Historis adalah data yang diperoleh dari laporan keuangan pada periode sebelumnya yang digunakan untuk memprediksi kegiatan operasional di masa mendatang.

Dispensasi: pengecualian dari aturan karena adanya pertimbangan yang khusus

Diskon : potongan harga

Desain produk: proses penentuan ciri dan fitur khas dari produk yang dihasilkan.

E

ekonomis : bersifat hati-hati dalam pengeluaran uang, penggunaan barang

Evaluasi: penilaian

Ekspedisi: perusahaan pengangkut barang

Eksportir: pengekspor

F

Fungsional: dilihat dari segi fungsi

Fluktuas : gejala yang menunjukkan turun-naiknya harga

Fleksibilitas : penyesuaian secara mudah dan cepat

FIFO: First In First Out, pengelolaan persediaan yang pertama masuk maka itu yang pertama dikeluarkan.

G

H

I

Identifikasi : tanda kenal diri

Inovasi : pengenalan hal-hal yang baru

Inovatif : memperkenalkan sesuatu yang baru

Investas : penanaman uang atau modal

Instrumen : alat yang dipakai untuk mengerjakan sesuatu

Inflasi : kemerosotan nilai uang

Interval: jarak

J

Jasa-jasa penunjang: Ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dimanfaatkan dalam mendukung proses pengolahan sumber daya yang dimiliki perusahaan menjadi barang/jasa agar proses pengolahan tersebut dapat berjalan secara efektif dan efisien.

K

Kapasitas: jumlah keluaran hasil produksi berupa unit yang dapat

ditangani, disimpan, serta dapat diolah oleh sebuah fasilitas dalam jangka waktu tertentu.

Konsumen : pemakai barang hasil produksi

Kuantitas : ukuran

Kinerja perusahaan adalah suatu hasil atau prestasi yang diperoleh perusahaan selama periode tertentu, yang hasil ini akan yang dipengaruhi oleh kegiatan operasional perusahaan dengan memanfaatkan sumber sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan.

Konsolidasi : peleburan

Konversi : perubahan dari satu bentuk ke bentuk yang lain

Klasifikas: penyusunan dalam kelompok

L

Liabilitas : penghambat

Lead time: tenggang waktu/ waktu tunggu

Load: unit/satuan tertentu dalam pengukuran/perhitungan atau beban.

M

Manajemen operasional : Serangkaian aktivitas untuk mengolah sumber daya yang dimiliki perusahaan menjadi barang/jasa yang mempunyai nilai tambah bagi konsumen melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian untuk mencapai tujuan perusahaan secara efektif dan efisien

Metode Transportasi : bagian dari program linear dengan beberapa alternative metode untuk memecahkan masalah transportasi.

Material handling: proses pemindahan, penyimpanan, perlindungan, pengawasan bahan/barang.

N

Nondurable goods : Barang tidak tahan lama

O

P

Proses produksi/operasi : Metode pengolahan yang digunakan dalam proses pentransformasian masukan (input) menjadi keluaran (output)

Perencanaan : Segala rumusan yang dibuat agar kegiatan pengolahan dalam rangka menghasilkan barang/jasa dapat terarah untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien

Pengendalian atau pengawasan : Aktivitas untuk menjamin kegiatan pengolahan sumber daya yang dimiliki perusahaan menjadi barang/jasa dapat berjalan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat sebelumnya

Perencanaan: pemikiran tentang apa yang akan dikerjakan dimasa mendatang dengan pemanfaatan sumber daya yang ada.

Perencanaan kapasitas: rumusan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk menentukan jumlah keluaran yang dapat ditangani, disimpan dan diolah oleh sebuah perusahaan dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.

Perencanaan agregat: suatu usaha untuk mencapai rencana produksi agar organisasi dapat menggunakan sumber daya secara efektif dalam pemenuhan permintaan konsumen atau pelanggan.

Produsen: rancangan

Prototype: model yang mula-mula

Proporsional adalah sebanding atau seimbang.

Parameter : ukuran seluruh populasi dalam penelitian yang harus diperkirakan

Parts : bagian

R

Redesain : rancangan ulang

replica: tiruan

riset : penyelidikan (penelitian)

S

Sistem : Serangkaian unsur yang saling ketergantungan antar satu dengan yang lainnya serta saling terintegrasi untuk mencapai suatu tujuan.

Sistem produksi/operasi : Keterkaitan antara berbagai unsur yang berbeda, yang saling terintegrasi dalam proses pengolahan sumber daya menjadi barang/jasa agar mampu memberikan hasil yang optimal.

Spesifikasi : proses, cara, perbuatan melakukan pemilihan

Subsistem : merupakan komponen atau bagian dari suatu sistem

Subtitus : penggantian

T

Tren : gaya mutakhir

Transfromasi : perubahan rupa (bentuk, sifat, fungsi, dan sebagainya)

U

V

volume : Kapasitas

Volume produksi adalah tingkat aktivitas perusahaan dalam memproduksi suatu produk.

Volume penjualan adalah penjualan yang dinyatakan dalam satuan unit

W

X

Y

Yield management: suatu pendekatan pengendalian permintaan

pelanggan yang bertujuan untuk memaksimalkan pendapatan dengan menggunakan strategi *variable pricing*, dimana harga ditetapkan secara relatif untuk kapasitas yang tersedia.

Z

MANAJEMEN OPERASIONAL

Fungsi produksi atau operasi merupakan salah satu fungsi utama yang harus dimiliki dan dijalankan oleh sebuah perusahaan (Disamping Fungsi Pemasaran dan Keuangan). Belum lagi jika mengingat Perkembangan dunia industri yang semakin pesat dan ketat, sehingga menjadi tantangan tersendiri bagi sesama pelaku industri. Maka tidak heran jika Setiap perusahaan harus berlomba untuk menjadi yang terbaik dalam hal peneuhuan kebutuhan konsumennya, tidak lain hal tersebut sebagai bagian dari upaya untuk tetap bertahan di tengah ketatnya persaingan pasar industri.

Manajemen operasional dikatakan penting karena berkaitan dengan serangkaian aktivitas pengelolaan sumber daya yang dimiliki perusahaan untuk diolah menjadi barang/jasa yang mempunyai nilai tambah. Aktifitas operasional ini mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian untuk mencapai tujuan perusahaan secara efektif dan efisien. Selain itu, Manajemen operasional juga mencakup aktifitas yang berkaitan dengan pengelolaan biaya, kecepatan penyerahan, dan keluwesan proses produksi (*quality, cost, delivery, and flexibility oriented - QCDF orientation*).

Berdasarkan pemaparan di atas, fungsi produksi atau operasi merupakan salah satu fungsi strategis pada fungsi perusahaan, sehingga manajemen operasional penting dijalankan dengan dalam rangka tercapainya sebuah tujuan perusahaan yang optimal. sehingga seorang manajer operasi harus memahami cara kerja di bagian produksi agar mampu mengelola sumber daya yang dimiliki dengan baik dalam rangka pencapaian tujuan secara efektif dan efisien. Dengan demikian seorang manajer operasi harus akan mampu melakukan analisis terhadap sistem operasinya sehingga dapat melakukan perbaikan terhadap sistem yang ada dengan pendekatan yang lebih sesuai dengan tuntutan pasar yang sedang dihadapi.