

APLIKASI ADMINISTRASI ARSIP SURAT TERPADU DI KECAMATAN KEDAWUNG

Sukma Hendrian

Akademi Manajemen Informatika (AMIK) Cirebon Jawa Barat, Indonesia

Email: Sukmahendrian123@gmail.com

Abstrak

Arsip memainkan peran penting dalam kelangsungan hidup organisasi publik dan swasta. Jenis penelitian ini adalah penelitian Secara kualitatif, ini berdasarkan masalah Kelola file yang ada di Kecamatan Kedawung. Tujuan pembuatan software adalah untuk mengurangi tekanan penggunaan program untuk file e-Arsip. Penelitian ini diantaranya terkendala program arsip pembelajaran E Arsip, yaitu file tidak dapat diedit, tidak dapat dipindahkan ke file sebelum dan tidak dapat dipindahkan ke arsip sebelum. Dalam e-arsip yang sesuai yang digunakan dalam pengembang arsip berbasis perangkat lunak

Kata kunci: Aplikasi; Administrasi ; Surat Terpadu

Pendahuluan

Arsip memainkan peran penting dalam kelangsungan hidup organisasi publik dan swasta. Manfaat file bagi organisasi adalah bahwa informasi yang terdapat di dalam file dapat digunakan untuk mengambil keputusan dan juga dapat digunakan sebagai bukti ketika timbul masalah. Dapat digunakan secara legal sebagai alat akuntabilitas.(Kuswantoro & Ashari, 2018, pp. 17–18)

Informasi sangat penting untuk kehidupan. Informasi dapat disimpan dalam bentuk media yang biasa disebut arsip. Menurut Pasal 1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009, arsip diartikan sebagai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterima dan diterima oleh lembaga nasional, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam proses pelaksanaannya. , Rekaman kegiatan atau peristiwa yang direkam dalam berbagai bentuk dan media. Kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Ada dua jenis arsip yaitu arsip dinamis dan arsip statis.(Iskiyamudin, 2014, p. 484) Berdasarkan uraian permasalahan tersebut maka perlu dirancang suatu sistem baru yang dapat mendukung proses pengelolaan. Sistem dirancang untuk dapat mengatasi permasalahan yang muncul, sehingga akan dibuat Aplikasi Administrasi Layanan.(Dayu, Rima, & Imam, 2017, pp. 1–2)

Sistem manajemen arsip Berperan penting dalam keseluruhan proses Organisasi, yaitu sebagai sumber informasi dan Sebagai pusat memori organisasi Untuk evaluasi dan pengambilan material Keputusan atau pemrograman Pengembangan organisasi / lembaga perhatian. Petugas arsip memainkan peran yang sangat penting Sangat penting dalam arsip. (Iskiyamudin, 2014, p. 484)

Metode Penelitian

Jenis penelitian ini adalah penelitian Secara kualitatif, ini berdasarkan masalah Kelola file yang ada di Kecamatan Kedawung. Peneliti fokus pada Manajemen file dinamis. Bahan penelitian diperoleh dengan wawancara langsung pegawai menangani pengelolaan surat masuk dan surat keluar dan pengguna arsip.

Hasil dan Pembahasan

Sebelum mengenalkan data yang diperoleh dari hasil penelitian yang diperoleh melalui wawancara dengan informan, penulis terlebih dahulu akan mengenalkan penerapan Surat Terpadu di Kecamatan Kedawung. Aplikasi di Kecamatan Kedawung merupakan aplikasi yang digunakan dalam pengelolaan kependudukan melalui sistem online. Masyarakat menyampaikan laporan kepada penanggung jawab RT dengan harapan dapat membawa Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) ke RT. Untuk memproses surat yang dibutuhkan memasukkan data secara online melalui e-RT (Electronic RT), kemudian memasukkan data ke dalam aplikasi Administrasi Arsip Surat Terpadu. (Ramadhani, Irawan, & Prakoso, 2019, pp. 8641–8642)

Hasil penelitian ini mewawancarai beberapa informan. Informan dalam penelitian ini yaitu tiga orang berasal dari pegawai bagian pengarsipan. Tema layanan pengelolaan kependudukan sebelum penerapan berkas masuk di Kecamatan Kedawung merupakan topik pertama yang peneliti gunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian. Pelayanan pengelolaan kependudukan yang dimaksud dalam penelitian ini adalah semua sistem pelayanan termasuk pengelolaan administrasi, baik itu korespondensi antar instansi maupun penyediaan pelayanan terkait kependudukan dan surat lainnya kepada masyarakat. (Kiftina, Qurrota, Isyawati, & Ganggi, 2019, p. 279).

Kendala dalam Aplikasi Administrasi Arsip Surat Terpadu adalah tidak dapat diedit dan tidak dapat dipindahkan ke catatan. Software (perangkat lunak) adalah istilah khusus untuk data dalam format digital, termasuk program komputer, filenya, dan berbagai informasi yang dapat dibaca dan ditulis oleh komputer. (Kuswantoro & Ashari, 2018, p. 22) Dengan kata lain, ini adalah bagian dari sistem komputer yang tidak terlihat. Istilah tersebut menekankan perbedaan dengan perangkat keras komputer. Jika perangkat komputer yang memenuhi persyaratan minimal mendukung pengarsipan, pengarsipan akan berjalan maksimal. Spesifikasi minimumnya adalah:

Tabel 1 Spesifikasi Kebutuhan Komputer

Spesifikasi Minimum	Ket.
1. RAM	1GB
2. CPU	Minimal Processor Core 2 Duo atau Celeron
3. Resolusi LCD	1024x768
4. Operating System	Win XP
5. HDD	40 GB
Spesifikasi Rekomendasi	
1. RAM	Minimal Processor Dual Core
2. CPU	2GB
3. Resolusi LCD	1386x768

4. HDD	100 GB
5. Operating System	Win 7, Win 8/8.1, Win 10

Tabel 2. Program Pendukung

No	Nama Program	Kebutuhan	Tindakan
1	XAMPP	Necessary	Install
2	Notepad++	Optional	Install
3	Folder Arsip	Necessary	Copy Paste
4	Mozilla Firefox	Necessary	Install/Update
5	Manual Book	Necessary	-
6	Folder Contoh Arsip	Necessary	-

Arsip tersebut membutuhkan server web PHP dan server database MYSQL untuk dijalankan. Oleh karena itu, diperlukan instalasi perangkat komputer yang akan digunakan pada Web server sebagai server offline.

Akan selalu ada kekurangan dalam bahasa pemrograman. Tujuan pembuatan software adalah untuk mengurangi tekanan penggunaan program untuk file e-Arsip. Namun, kerugiannya adalah sulit untuk menginstal program. Selain itu diperlukan program pendukung lain berupa XAMPP dan Mozilla yang perlu diupdate untuk mengimplementasikan software tersebut.

Kesimpulan

Kesimpulan dari penelitian ini diantaranya terkendala program arsip pembelajaran E Arsip, yaitu file tidak dapat diedit, tidak dapat dipindahkan ke file sebelum dan tidak dapat dipindahkan ke arsip sebelum. Dalam e-arsip yang sesuai yang digunakan dalam pengembang arsip berbasis perangkat lunak. Software tersebut khusus untuk data yang diformat dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, filenya, dan berbagai informasi yang dapat dibaca dan ditulis oleh komputer. Keunggulan aplikasi e-arsip berbasis software terletak pada pemrograman dapat mengurangi kesalahan. Selain itu, diperlukan program pendukung lain berupa XAMPP dan Mozilla yang telah diupdate untuk dapat menggunakan software tersebut. Rekomendasi dari penelitian ini yaitu buku pedoman aplikasi arsip pembelajaran berbasis software perlu dipasang dan dioperasikan karena memerlukan tahapan dan prosedur pendukung. Karena aplikasi e-arsip berbasis software memiliki banyak fungsi.

BIBLIOGRAFI

- Dayu, Sanjaya, Rima, Maulini, & Imam, Asrowardi. (2017). Aplikasi Administrasi Pelayanan Jasa Teknik Pada Baristand Industri Bandar Lampung Berbasis Web. Makalah Ilmiah Mahasiswa.
- Iskiyamudin, Azzam. (2014). Manajemen Pengelolaan Arsip Dinamis untuk menunjang Tertib Administrasi di SMK Widya Praja Ungaran. *Economic Education Analysis Journal*, 3(3).
- Kiftina, An Nisaa, Qurrota, A., Isyawati, Roro, & Ganggi, Permata. (2019). “ Arsip Masuk Desa ” Di Desa Lerep Kecamatan Ungaran Barat Kabupaten Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(4), 273–285.
- Kuswantoro, Agung, & Ashari, Trisna Novi. (2018). Pengembangan Aplikasi Elektronik Arsip (E Arsip) Pembelajaran Jurusan Administrasi Perkantoran. *Lentera Pustaka: Jurnal Kajian Ilmu Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 4(1), 17.
- Ramadhani, Olvia, Irawan, Bambang, & Prakoso, Cathas Teguh. (2019). Studi Tentang Penerapan Sistem Informasi Pelayanan Umum Terpadu (Siput) Pada Kelurahan Gunung Telihan Kecamatan. 7, 8634–8648.