

INDEKS PENULIS

Afra, F.Y. ___236	Patonah ___ 137
Anggraini, D. ___ 153	Prabandari, M.I. ___220
Baroroh, F. ___ 188	Radjab, N.S. ___ 162
Budiman, A. ___247	Rahayu, W.S. ___212
Elisa, N. ___ 153	Rahmah, A. ___236
Erviana, R. ___ 199	Rahmawati, A. ___236
Fernando, A. ___ 153	Rahmi, H. ___ 162
Hasan, E.A. ___236	Ramadhan, R. ___ 162
Ikrimah ___236	Riduan, A. ___ 137
Kurniati, N.F. ___ 173	Rohman, A. ___212
Lolita ___236	Sukandar, E.Y. ___ 173
Martono, S. ___212	Sukmawati, I.K. ___ 173
Muhammad, A. ___247	Sari, A. ___ 188
Nurahmanto, D. ___220	Sudjadi ___212
Nuri ___220	Susilawati, E. ___ 137
Nurulita, N.A. ___247	Triatmoko, B. ___220

INDEKS KATA KUNCI

- Antidiare ___ 173
Antimikroba ___ 173
Antiobesitas ___ 137
Antioksidan ___ 153
Candesartan-amlodipin ___ 188
Candesartan-diltiazem ___ 188
Daun katuk ___ 137
Daun teh hijau ___ 162
Dracaena angustifolia Roxb ___ 173
Efektivitas biaya ___ 188
Fruktosa ___ 137
Gel ___ 162
Gelatin anjing ___ 212
Granul *effervescent* ___ 220
Guazuma ulmifolia Lam. ___ 220
Hibiscus sabdariffa L. ___ 220
Hipertensi ___ 188, 236
Inhibitor tirosinase ___ 162
Interaksi obat ___ 199
Komponen utama analisis ___ 212
Losion ___ 153
Makanan tinggi lemak ___ 137
Natrium alginat ___ 162
Pengetahuan ___ 236
Pneumonia ___ 199
Potensi ___ 199
Profil asam amino ___ 212
Promosi kesehatan ___ 236
Sauropus androgynus L.Merr ___ 137
Stroberi ___ 153
Suji ___ 173
TOGA ___ 236
Yogyakarta ___ 199
-

PETUNJUK BAGI PENULIS

1. TUJUAN

Tujuan dari “PHARMACY, Jurnal Farmasi Indonesia” adalah menyediakan sebuah forum nasional sebagai sarana komunikasi, evaluasi suatu data, metode dan opini yang erat kaitannya dengan bidang kefarmasian dan kesehatan.

2. PENGIRIMAN NASKAH

Naskah dapat dikirim ke sekretariat “PHARMACY, Jurnal Farmasi Indonesia”, dengan alamat Fakultas Farmasi Universitas Muhammadiyah Purwokerto, Jl. Raya Dukuhwaluh, PO Box 202, Kembaran, Banyumas, Jawa Tengah 53182, Telp. (0281) 6363751; 630463, Fax. (0281) 637239, atau via email: jurnalpharmacy@ump.ac.id, dengan mencantumkan nama dan alamat korespondensi.

3. ATURAN PENULISAN NASKAH

Naskah ditulis menggunakan format Microsoft Word (Ms Word) dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan huruf Calibri ukuran 11, margin atas, kiri, bawah dan kanan masing-masing 4, 4, 3, dan 3 cm, dengan sistematika sebagai berikut:

a. Judul

Judul ditulis dengan singkat, jelas dan menggunakan huruf kapital Dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta tidak lebih dari 15 kata.

b. Nama dan Instansi Penulis

Nama semua penulis ditulis lengkap tanpa gelar, jabatan atau kedudukan.

Alamat instansi semua penulis ditulis lengkap, dengan mencantumkan alamat email dari *corresponding author*.

c. Abstrak (*Abstract*)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam satu paragraf, spasi 1, dengan jumlah kata tidak lebih dari 250 kata. Abstrak berisi pendahuluan/latar belakang (*introduction*), metode penelitian (*method*), serta hasil (*result*) dan kesimpulan dari penelitian secara singkat.

d. Kata Kunci (*Keywords*)

Kata kunci terdiri dari 2-6 kata yang mewakili topik artikel. Kata kunci dituliskan dengan urutan secara alfabetis.

e. *Text Body*

Text body dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu pendahuluan (berisi latar belakang, tinjauan pustaka dan teori yang melatarbelakangi penelitian, dan tujuan penelitian), metode penelitian (berisi alat dan bahan yang digunakan dalam penelitian, dan alur jalannya penelitian), hasil dan pembahasan, kesimpulan, dan ucapan terima kasih bila ada. Jarak penulisan *text body* adalah 1,5 spasi.

f. Tabel dan Gambar

Tabel ditulis dengan ukuran huruf 10, spasi 1. Garis vertikal dan garis horizontal tabel bagian isi tidak dinampakkan. Keterangan kolom tabel dicetak tebal. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan nomor urut angka arab, dengan ukuran huruf 11.

Gambar, termasuk grafik, dibuat dengan ukuran $\frac{1}{4}$ -1 halaman. Kualitas gambar harus baik, sehingga bila direproduksi tetap jelas terbaca dengan semua keterangannya. Judul gambar ditulis di bagian bawah gambar dengan nomor urut angka arab. Penulis bertanggungjawab mendapatkan ijin bila gambar tersebut sudah pernah dipublikasikan sebelumnya.

g. Singkatan

Singkatan yang digunakan lebih dari satu kali harus diterangkan kepanjangannya terlebih dahulu ketika singkatan tersebut muncul pertama kali dalam suatu naskah, kecuali Satuan Internasional (SI) untuk menerangkan suatu perhitungan dapat dituliskan tanpa harus dituliskan kepanjangannya.

h. Daftar Pustaka

Daftar pustaka diurutkan secara alfabetis dan ditulis dengan format Harvard.

4. MEKANISME REVISI NASKAH

Naskah yang diterima akan ditelaah oleh Mitra Bestari, diberi catatan dan dikirimkan pada penulis untuk dikoreksi. Penulis kemudian mengirimkan kembali naskah yang telah dikoreksi kepada dewan penyunting.
