

**ANALISIS DAN PENDOKUMENTASIAN
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
PADA PT XYZ TBK**

Elfa Laili Ramandhita¹

ABSTRAK

Penilaian kinerja adalah salah satu aktivitas dalam manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) untuk meningkatkan kompetensi SDM dalam organisasi. Dalam pelaksanaannya, penilaian kinerja memerlukan *Standard Operating Procedure* (SOP) untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang dilaksanakan oleh SDM di dalam suatu organisasi telah berjalan secara efektif, konsisten, standar, dan sistematis. Penelitian ini dilakukan untuk menganalisis dan memberikan usulan SOP terdokumentasi tentang pelaksanaan penilaian kinerja karyawan di PT XYZ Tbk. Teknik pengumpulan data dan analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode kualitatif yaitu observasi partisipatif dan wawancara mendalam. Berdasarkan proses identifikasi masalah yang telah dilakukan dalam penelitian, perbaikan yang perlu dilakukan dalam pelaksanaan penilaian kinerja karyawan di PT XYZ Tbk adalah dengan melakukan perbaikan pada bentuk formulir penilaian kinerja dan menyusun SOP terdokumentasi. Perbaikan ini bertujuan untuk memudahkan penggunaan formulir, memudahkan pencapaian tujuan penilaian kinerja, dan sebagai acuan pelaksanaan penilaian kinerja.

Kata Kunci: Penilaian Kinerja, *Standard Operating Procedure* (SOP), Kualitatif, Observasi Partisipatif, Wawancara Mendalam

¹ Mahasiswa Universitas Bakrie, Program Studi Manajemen

**ANALYSIS AND DOCUMENTATION OF
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
EMPLOYEE PERFORMANCE APPRAISAL
AT PT XYZ TBK**

Elfa Laili Ramandhita

ABSTRACT

Performance appraisal is one of the activities in human resources management process to improve the competency of human resources within the organization. In the implementation, performance appraisal requires a Standard Operating Procedure (SOP) to ensure that any decisions are carried out by the human resources within an organization was effective, consistent, standardized, and systematic. This research was conducted to analyze the implementation and provide a documented SOP proposal of employee performance appraisal in PT XYZ Tbk. Data collection and analysis technique used in this study is the qualitative methods of participant observation and in-depth interviews. Based on the identification of the problems that has been done in this research, improvements to be made in the implementation of the employee performance appraisal in PT XYZ Tbk are to make improvements in the performance appraisal form and to develop a documented SOP. The purpose of these improvements are to facilitate the use of performance appraisal forms, the achievement of the purposes of the performance appraisal, and as a reference of the implementation of the performance appraisal.

Keywords: Performance Appraisal, Standard Operating Procedure (SOP), Qualitative, Participative Observation, In-depth