

## Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Serikat Karyawan pada PT TELKOM DIVRE V Jawa Timur

Mochamad Yudi Prasetyo <sup>1)</sup> Vivine Nurcahyawati <sup>2)</sup> Sri Hariani Eko Wulandari

Program Studi/Jurusan Sistem Informasi  
Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya  
Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya, 60298

Email : 1)14410100160@stikom.edu, 2)vivine@stikom.edu, 3)yani@stikom.edu

**Abstract:** Serikat Karyawan (SEKAR) Telkom is a democratic organization composed of almost all Telkom employees. The purpose of SEKAR Telkom is to provide protection, defense of both rights and interests and improve the welfare of Telkom's employees and their families. In achieving these objectives, SEKAR Telkom has several business activities such as Human Resource Activity Monitoring, Employee Complaint Handling, Implementation of the activities of the Regional Executive Board (DPD) and Credit Management Period (KAS). But now there are problems that the exchange of information to support business activities SEKAR still using conventional ways that impact data transparency to members are not met. The solution of the problem is to create a media that can meet the information needs of SEKAR Telkom organization. So it is concluded that the Employee Management Information System can meet all the information needs required by SEKAR Telkom organization that is monitoring human resource activity to monitor employee career, delivery of employee complaints to all members of the organization along with articles supporting it to convey the aspirations of employees, scheduling board activities regional leadership (DPD) to maintain coordination among members and information in and out of finance to maintain transparency of data to all members of the organization.

**Keywords:** SEKAR Telkom, Information Systems, Media Information Exchange.

Serikat Karyawan (SEKAR) Telkom adalah sebuah organisasi yang bersifat demokratis, bebas, mandiri, bertanggung jawab, terbuka dan tidak terikat secara politik kepada organisasi apa pun. SEKAR Telkom terdiri dari hampir keseluruhan Karyawan Telkom. Tujuan dari SEKAR Telkom adalah untuk memberikan perlindungan, pembelaan baik hak maupun kepentingan serta meningkatkan kesejahteraan Karyawan Telkom dan keluarganya (SEKAR TELKOM, 2017). Maka dengan adanya tujuan tersebut peran dan fungsi SEKAR yang dapat dijalankan di antaranya :

1. Pihak dalam pembuatan Perjanjian Kerja Bersama dan penyelesaian perselisihan hubungan Industrial.
2. Mewakili karyawan dalam lembaga kerja sama di bidang ketenagakerjaan sesuai dengan tingkatannya.
3. Sarana menciptakan hubungan Industrial yang harmonis, dinamis, dan berkeadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Sarana penyalur aspirasi dalam memperjuangkan hak dan kepentingan anggotanya.

5. Perencana, pelaksana dan penanggung jawab pemogokan karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mewakili karyawan dalam memperjuangkan kepemilikan saham karyawan di Telkom.

SEKAR Telkom memiliki beberapa aktivitas di dalamnya, di mana merupakan suatu program kerja tersendiri untuk menjaga keutuhan koordinasi antar anggotanya, karena SEKAR Telkom merupakan suatu organisasi yang terfokus pada sosial sesuai dengan tujuannya yaitu meningkatkan kesejahteraan karyawan Telkom. Berikut adalah beberapa aktivitas bisnis yang ada pada internal SEKAR Telkom :

1. Pemantauan Aktivitas *Human Resource* (HR) ter periode terkait karier karyawan baik yang mutasi, pensiun maupun keluar.
2. Penanganan keluhan Karyawan untuk mencegah ketidakadilan institusi terhadap karyawan.
3. Pelaksanaan Kegiatan Dewan Pimpinan Daerah (DPD) ter periode seperti Musyawarah Karyawan (MUKAR), Rapat Kerja (RAKER) dan lain sebagainya.

4. Pengelolaan Keuangan (KAS) dari organisasi baik pemasukan maupun pengeluaran.

Namun dalam pelaksanaan setiap aktivitas bisnis tersebut, terdapat permasalahan saat ini adalah pertukaran informasi di dalam organisasi SEKAR Telkom masih menggunakan cara konvensional. Sehingga transparansi data kepada anggota terkait aktivitas di dalam organisasi SEKAR belum dapat terpenuhi. Solusi dari permasalahan tersebut adalah dengan membuat Sistem Informasi terstruktur yang dapat memenuhi kebutuhan informasi dari setiap aktivitas bisnis yang ada dalam organisasi SEKAR Telkom.

Maka dari itu tujuan dari pengembangan sistem informasi ini adalah untuk membuat sistem informasi yang dapat memenuhi kebutuhan sistem informasi dari setiap aktivitas yang ada di dalam organisasi SEKAR Telkom dan dapat diakses oleh setiap anggota dan pengurus sesuai fungsional pada SEKAR di mana pun dan kapan pun.

Di mana definisi Sistem Informasi Manajemen menurut (Bocij & Greasley, 2015) adalah sistem yang memberikan *feedback* mengenai aktivitas organisasi dan mendukung proses pengambilan keputusan untuk pihak manajerial.

Berdasarkan hasil implementasi Sistem Informasi Manajemen Serikat Karyawan dihasilkan bahwa Sistem Informasi ini dapat membantu organisasi SEKAR Telkom untuk mencapai tujuannya yaitu sebagai wadah aspirasi karyawan Telkom dapat terpenuhi dengan cara memberikan media pertukaran informasi sesuai dengan aktivitas bisnis organisasi SEKAR Telkom.

## METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan pada penelitian ini menggunakan *System Development Lifecycle* menurut (Pressman & Maxim, 2014) yaitu *Communication* sampai dengan *Deployment* karena spesifikasi kebutuhan informasi yang dibutuhkan sudah di tentukan dari awal dan konsisten tidak berubah.

### Analisis Pengguna

Pada proses analisis pengguna, diuraikan mengenai pengguna dari sistem yang dirancang. Di mana dalam topik ini terdapat 4 pengguna utama sistem, yaitu ketua, sekretaris, bendahara

dan anggota. Berikut adalah detail dari fungsional setiap pengguna :

#### 1. Ketua

- Memantau data karyawan yang merupakan anggota SEKAR Telkom
- Mendapatkan laporan keluhan karyawan
- Mendapatkan laporan keuangan (KAS) baik pengeluaran maupun pemasukan
- Mendapatkan laporan kegiatan Dewan Pimpinan Daerah (DPD)
- Mendapatkan laporan aktivitas *Human Resource* perusahaan secara terperiode untuk menjaga karier karyawan

#### 2. Sekretaris

- Mengelola data karyawan yang merupakan anggota SEKAR Telkom
- Melakukan konfirmasi keluhan karyawan
- Mengelola aktivitas *Human Resource* PT. TELKOM DIVRE V Jawa Timur secara terperiode dari data jenis aktivitas HR dan *list* karyawan
- Membuat Laporan aktivitas *Human Resource*

#### 3. Bendahara

- Mengelola pemasukan dan pengeluaran keuangan (KAS) dari organisasi SEKAR Telkom
- Membuat laporan keuangan (KAS) dari organisasi SEKAR Telkom
- Memantau dan melakukan *approval* kegiatan Dewan Pimpinan Daerah (DPD)

#### 4. Anggota

- Mendapatkan laporan aktivitas *Human Resource* PT. TELKOM DIVRE V Jawa Timur secara terperiode
- Menyampaikan keluhannya karena perusahaan terkait dengan karier maupun lainnya
- Mendapatkan laporan keuangan (KAS) baik pengeluaran maupun pemasukan
- Mengajukan kegiatan Dewan Pimpinan Daerah (DPD)
- Mendapatkan informasi kegiatan Dewan Pimpinan Daerah (DPD)

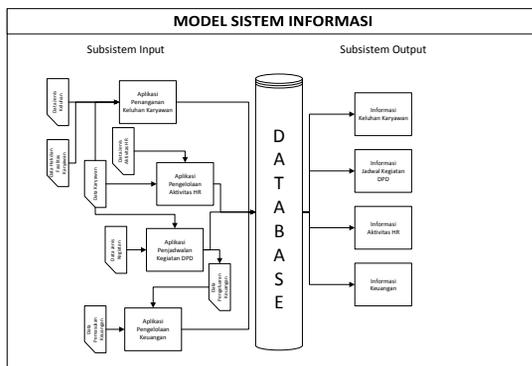
**Mapping Masalah dengan Solusi**

Identifikasi Permasalahan dilakukan untuk mengetahui titik permasalahan dari data yang telah di dapatkan dan solusi sesuai teori yang di dapat dari studi pustaka. Di mana masalah dari penelitian ini adalah Membuat Sistem Informasi yang dapat memenuhi kebutuhan sistem dan dapat diakses di mana pun dan kapan pun dan Solusi yang dihasilkan adalah melakukan perancangan Sistem Informasi Manajemen Serikat Karyawan dengan menggunakan *web*.

**Model Sistem Informasi**

Model Sistem Informasi menjelaskan mengenai sub sistem pada Sistem Informasi Manajemen Serikat Karyawan di mana sub sistem *input* adalah kumpulan dari beberapa aplikasi dan data yang dikelola, selanjutnya melalui *database* sub sistem *input* akan dikelola menjadi sub sistem *output* yaitu Informasi Keluhan Karyawan, Informasi Jadwal Kegiatan DPD, Informasi Aktivitas *Human Resource* dan Informasi Keuangan.

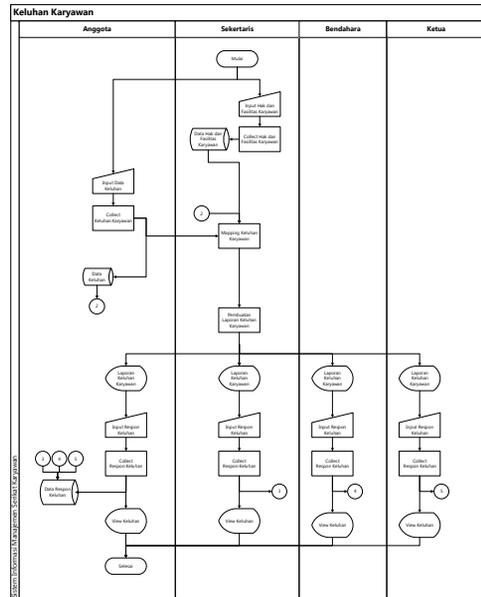
Berikut adalah model rancangan sistem informasi yang akan menjadi solusi dari permasalahan SEKAR Telkom :



Gambar Model Sistem Informasi

**System Flow Diagram**

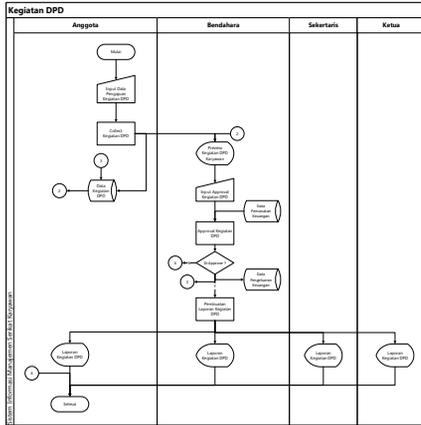
Di dalam *system flow* menjelaskan mengenai jalannya sistem informasi dan pengguna dari sistem informasi. Juga menjelaskan mengenai *database* yang berinteraksi dengan sistem informasi terkait sistem informasi manajemen serikat karyawan. Berikut adalah rinciannya :



Gambar System Flow Keluhan Karyawan

Gambar 2 merupakan *System Flow* yang menjelaskan mengenai fungsional Keluhan Karyawan. Sebelum fungsi ini dapat berjalan, sekretaris bertugas untuk memasukkan data Hak dan Fasilitas Karyawan yang sudah di atur di dalam PKB antara Telkom dan SEKAR. Fungsi ini akan berjalan ketika ada anggota akan menyampaikan keluhannya baik mengenai karier, pekerjaan dan lain sebagainya, dengan cara melakukan *input* ke dalam sistem berupa keluhan yang ingin disampaikan.

Data yang dibutuhkan untuk proses penanganan keluhan adalah data karyawan dan data jenis keluhan karyawan yang harus dipilih oleh anggota ketika melakukan *input*. Setelah itu sistem akan mengumpulkan keluhan karyawan dan *matching* sesuai Hak dan Fasilitas Karyawan untuk menghasilkan *suggestion* kepada para penerima informasi terkait keluhan tersebut. Setelah *matching* sistem akan menampilkan informasi pemetaan keluhan karyawan dan *suggestion* dari keluhan tersebut kepada para pengguna untuk dapat di respons. Seluruh pengguna akan melakukan respons terhadap keluhan tersebut, sehingga aspirasi anggota akan dapat tersampaikan.



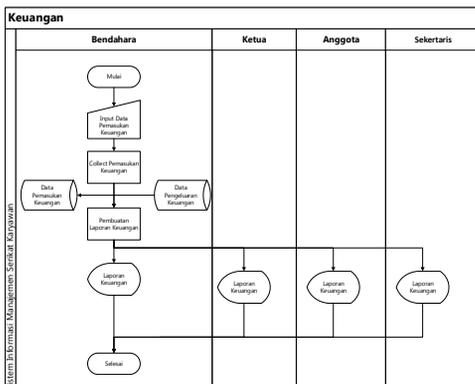
Gambar System Flow Kegiatan DPD

Gambar 3 merupakan *System Flow* yang menjelaskan mengenai fungsional Kegiatan DPD. Fungsi ini akan berjalan ketika ada anggota sebagai perwakilan DPD akan mengajukan kegiatan DPD seperti MUNAS, MUSDA maupun RAKER.

Data yang dibutuhkan untuk proses pengajuan kegiatan DPD adalah data karyawan yang merupakan anggota perwakilan DPD yang mengajukan untuk diketahui DPD nya dan data jenis kegiatan DPD yang harus dipilih oleh anggota ketika melakukan *input*.

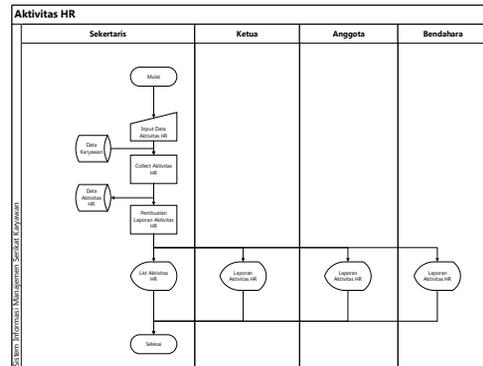
Setelah itu sistem akan mengumpulkan kegiatan yang diajukan oleh anggota tersebut dan memberikan laporan kepada bendahara mengenai pengajuan kegiatan DPD dari anggota perwakilan DPD tersebut. Bendahara dapat mengkonfirmasi apakah kegiatan tersebut dapat diadakan sesuai dengan kondisi keuangan (KAS) yang didapatkan dari data pemasukan keuangan.

Setelah di *approve*, fungsi ini akan menghasilkan *output* berupa data pengeluaran keuangan yang akan diterima oleh sistem sebagai *input* pada fungsi keuangan.



Gambar System Flow Keuangan

Gambar 4 merupakan *System Flow* yang menjelaskan mengenai fungsional Keuangan. Fungsi ini akan berjalan ketika ada bendahara akan melakukan pengelolaan data keuangan (KAS) organisasi. Data yang dapat di *input* dalam fungsi ini adalah data pemasukan keuangan. Setelah bendahara melakukan *input*, sistem akan mengumpulkan data pemasukan keuangan yang telah di *input* dan membuat laporan untuk disampaikan kepada seluruh pengguna.

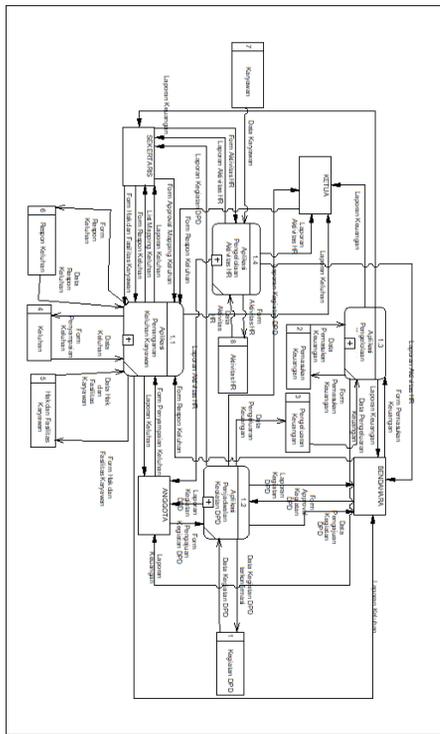


Gambar System Flow Aktivitas HR

Gambar 5 merupakan *System Flow* yang menjelaskan mengenai fungsional Aktivitas HR. Sistem diawali ketika sekretaris akan mengelola data aktivitas HR kedalam sistem. Data yang dibutuhkan untuk mengelola data aktivitas HR adalah data karyawan dan data Jenis Aktivitas HR. Setelah mengelola data aktivitas HR, sistem akan membuat laporan aktivitas HR untuk dapat dipantau oleh semua pengguna di dalam sistem.

**Data Flow Diagram**

*Data Flow Diagram* adalah sebuah diagram yang menggambarkan aliran data antar entitas.

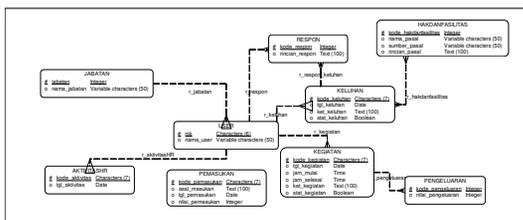


Gambar Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram Level 0 berisi tentang aliran data pada keseluruhan subsistem yang ada di Sistem Informasi Manajemen Serikat Karyawan. Subsistem tersebut berupa aplikasi yaitu Aplikasi Penanganan Keluhan Karyawan, Aplikasi Penjadwalan Kegiatan DPD, Aplikasi Pengelolaan Keuangan dan Aplikasi Pengelolaan Aktivitas HR.

**Entity Relationship Diagram**

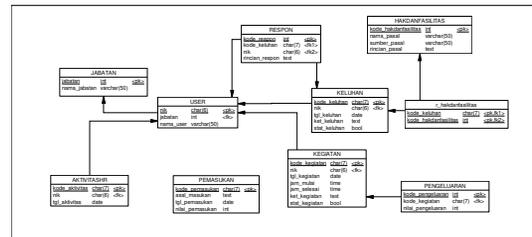
Entity Relationship Diagram merupakan gambaran struktur database dari sistem akan dibuat. Entity Relationship Diagram dibagi menjadi dua, yaitu secara Logical atau disebut Conceptual Data Model dan secara Physical atau disebut Physical Data Model.



Gambar Conceptual Data Model

Secara Logical jumlah tabel yang akan diterapkan pada database berjumlah 9 tabel, terdiri dari 8 tabel sesuai dengan rancangan Data Flow Diagram dan 1 tabel sebagai tabel pembantu. Tabel yang sesuai dengan rancangan Data Flow Diagram terdiri dari tabel user, aktivitasshr, pemasukan, pengeluaran, kegiatan, keluhan, hakdanfasilitas dan respon.

Terdapat 1 tabel yang tidak ada pada rancangan Data Flow Diagram di mana tabel tersebut adalah tabel jabatan yang berguna sebagai tabel pembantu untuk membedakan role pengguna dari Sistem Informasi Manajemen Serikat Karyawan yang memiliki kewenangan yang berbeda-beda sesuai dengan rancangan kebutuhan pengguna. Berikut rancangan Conceptual Data Model terdapat pada Gambar 7.



Gambar Physical Data Model

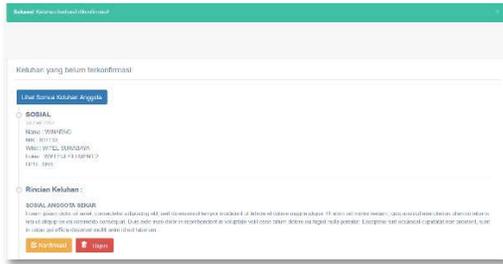
Secara Physical jumlah tabel yang akan diterapkan pada database berubah menjadi 10 tabel. Hal ini dikarenakan relasi antara tabel keluhan dengan tabel hakdanfasilitas pada Conceptual Data Model adalah many to many sehingga membentuk tabel baru yang bernama tabel r\_hakdanfasilitas yang berguna untuk menampung detail dari keluhan karyawan dengan hak dan fasilitas karyawan untuk memenuhi kebutuhan proses mapping keluhan karyawan. Physical Data Model dapat dilihat pada Gambar 8.

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Sistem Informasi Manajemen Serikat Karyawan dikembangkan dengan menggunakan web untuk memenuhi kebutuhan sistem informasi yaitu dapat diakses di mana pun dan kapan pun. Di mana menurut (Janner, 2010) bahwa aplikasi berbasis web adalah aplikasi yang dijalankan melalui browser. Sehingga bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dan database MySQL.

Berikut ini adalah interface dari hasil penerapan Sistem Informasi Manajemen Serikat

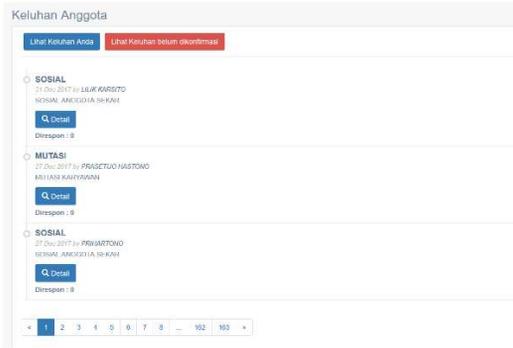




Gambar Konfirmasi Keluhan Karyawan

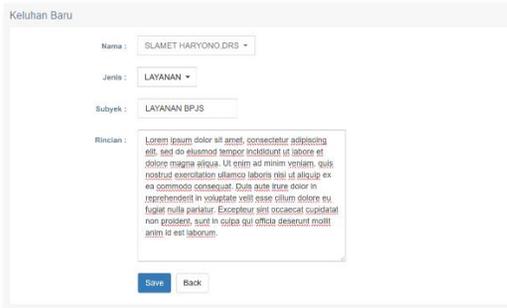
2. User

Pada Gambar 14 adalah *interface* utama dari Aplikasi Penanganan Keluhan Karyawan dengan kewenangan pengguna *user*. Data yang ditampilkan pada tampilan utama ini adalah data seluruh keluhan anggota.



Gambar Halaman Utama Aplikasi Penanganan Keluhan Karyawan (*User*)

Selanjutnya pada Gambar 15 adalah *interface* dari *form* pengajuan keluhan anggota, terdapat beberapa *field* yang harus diisi oleh anggota sesuai dengan keluhan yang diajukannya.



Gambar *Form* Pengajuan Keluhan Karyawan

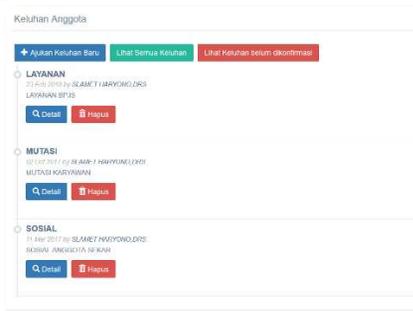
Pada Gambar 16 adalah *interface* yang tampil setelah anggota menyimpan pengajuan keluhan, data yang diajukan tersebut akan

ditangguhkan untuk menunggu konfirmasi dari *administrator* yaitu sekretaris untuk di publikasi kepada seluruh pengguna pada seluruh sistem. Data tersebut akan masuk dalam *tab* keluhan yang belum terkonfirmasi.



Gambar Halaman Keluhan Karyawan belum terkonfirmasi

Setelah dikonfirmasi oleh *administrator* yaitu sekretaris, data akan masuk pada tab keluhan anggota dan dapat dilihat oleh seluruh pengguna dalam sistem. Tampilan *interface* ini ada pada Gambar 17.

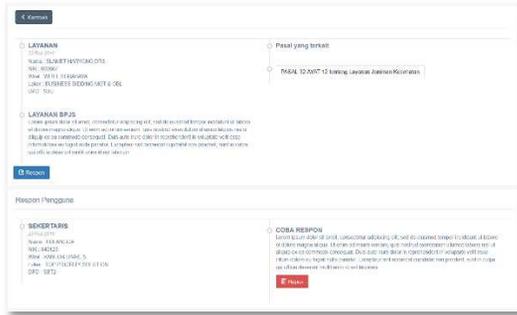


Gambar Halaman Utama Keluhan Karyawan sudah terkonfirmasi

Pada pengguna *user* juga terdapat kewenangan untuk melakukan respons terhadap keluhan. Untuk dapat melakukan respons, pengguna dapat melihat terlebih dahulu apakah banyak pengguna yang melakukan respons atau tidak dengan cara melihat status jumlah respons pada halaman utama keluhan.

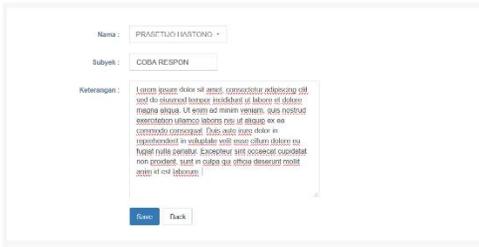
Apabila pengguna ingin mengetahui respons pengguna yang lain terhadap keluhan tersebut, pengguna dapat menekan tombol detail. Berikut adalah perincian desain detail dan respons keluhan anggota :

Pada Gambar 18 adalah *interface* detail keluhan yang sudah di respons oleh banyak pengguna.



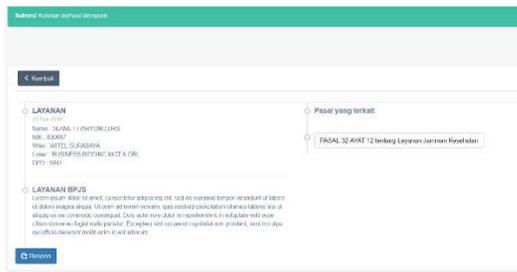
Gambar Respons Keluhan Karyawan

Selanjutnya pada Gambar 19 adalah *interface form* ketika pengguna akan melakukan respons terhadap salah satu keluhan. Dalam *form* ini akan ditampilkan nama pengguna yang tidak dapat di rubah, subyek dan keterangan dari respons keluhan.



Gambar Form Respons Keluhan Karyawan

*Interface* selanjutnya adalah apabila pengguna sudah selesai melakukan respons dan memilih tombol *save*, akan terdapat pemberitahuan bahwa keluhan berhasil di respons.



Gambar Pemberitahuan Keluhan Karyawan berhasil di respons

**C. Aplikasi Penjadwalan Kegiatan DPD**

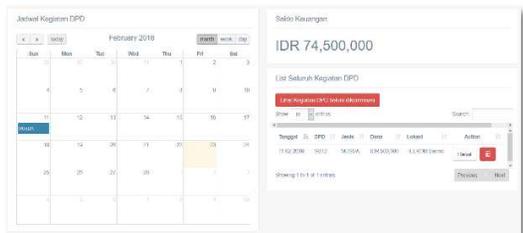
*Interface* dari Aplikasi ini dibagi menjadi 2 halaman sesuai kewenangan pengguna pada sistem, yaitu halaman *Administrator* di mana pengguna memiliki akses penuh terhadap sub

sistem baik mengkonfirmasi maupun menghapus kegiatan DPD yang diajukan.

Selanjutnya adalah halaman *User* di mana pengguna hanya mendapatkan informasi mengenai jadwal kegiatan yang sudah dikonfirmasi oleh *Administrator*. Pengguna yang memiliki kewenangan *Administrator* adalah Bendahara dan pengguna sebagai *User* adalah ketua, sekretaris dan anggota. Berikut perincian *interface* dari sistem :

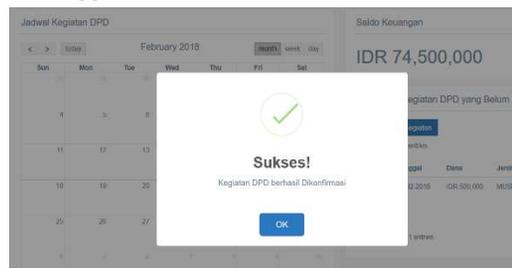
**1. Administrator**

Pada Gambar 21 adalah *interface* utama dari aplikasi penjadwalan kegiatan DPD dengan kewenangan *administrator*.



Gambar Halaman Utama Aplikasi Penjadwalan Kegiatan DPD (*Administrator*)

Pada Gambar 22 adalah *interface* apabila Kegiatan DPD sudah dikonfirmasi oleh pengguna yang memiliki kewenangan *administrator* dan terdapat pengurangan nilai saldo pemasukan keuangan, sebagai tanda bahwa saldo keuangan (KAS) dari organisasi berkurang karena kegiatan DPD yang diajukan di konfirmasi. Pengurangan saldo sesuai dengan dana dari Kegiatan DPD yang akan diselenggarakan.



Gambar Konfirmasi Kegiatan DPD

**2. User**

Selanjutnya adalah *Interface form* dari pengajuan Kegiatan DPD dengan pengguna yang memiliki kewenangan sebagai *user*. *Form* tersebut berisi tentang detail lengkap mengenai Kegiatan DPD yang akan diajukan kepada

administrator yaitu Bendahara. Interface tersebut ada pada Gambar 23.

The form contains the following fields:
 

- DPD: SBT1
- Jenis: MUSDA
- Lokasi: TELKOM Kerjoran
- Tanggal: 02/22/2018
- Biaya: IDR 300000
- Mulai: 16:25
- Selesai: 17:25
- Riwayat: MUSDA

 Buttons for 'Save' and 'back' are at the bottom.

Gambar Form Pengajuan Kegiatan DPD

Setelah mengisi form sesuai dengan field yang ada, interface yang akan muncul adalah pemberitahuan bahwa Data Pengajuan Kegiatan DPD sudah berhasil disimpan dan Data tersebut masuk dalam tab Pengajuan Kegiatan DPD yang belum dikonfirmasi. Interface tersebut terdapat pada Gambar 24.

Tanggal	Dana	Jenis	Lokasi	Status	Action
22-02-2018	IDR 300.000	MUSDA	TELKOM Kerjoran	Unconfirmed	[Delete]

Gambar Halaman Utama Kegiatan DPD belum terkonfirmasi

Berikutnya, data akan diproses oleh Sistem dan akan disampaikan kepada pengguna yang memiliki kewenangan sebagai Administrator. Setelah di konfirmasi oleh Administrator, data kegiatan DPD akan berpindah ke tab List Kegiatan agar dapat dilihat oleh seluruh pengguna. Interface tersebut terdapat pada Gambar 25.

Tanggal	DPD	Jenis	Lokasi	Action
11-02-2018	SBT2	MUSDA	TELKOM Darmo	[Detail]
22-02-2018	SBT1	MUSDA	TELKOM Kerjoran	[Detail]

Gambar Halaman Utama Kegiatan DPD sudah terkonfirmasi

**D. Aplikasi Pengelolaan Keuangan**

Interface ini akan muncul ketika pengguna memilih menu Keuangan pada Navigation Bar. Interface dari Aplikasi ini dibagi menjadi 2 jenis, yaitu pemasukan dan pengeluaran keuangan.

Untuk kewenangan pengguna pada sistem, terdapat halaman administrator di mana pengguna memiliki akses menghapus maupun mengedit data pemasukan keuangan, namun untuk data pengeluaran keuangan hanya mendapatkan informasi tentang pengeluaran keuangan saja.

Sedangkan untuk halaman user, pengguna hanya mendapatkan informasi mengenai pemasukan dan pengeluaran keuangan saja. Pengguna yang memiliki kewenangan administrator adalah bendahara dan pengguna sebagai user adalah ketua, sekretaris dan anggota. Berikut adalah perincian interface dari sistem :

**1. Administrator**

Pada Gambar 26 terdapat interface dari Data Pemasukan Keuangan yang terdapat tombol Tambah Data untuk menambah Data Pemasukan Keuangan.

No.	Tanggal	Asal Pemasukan	Jenis	Nilai	Action
1.	11-02-2018	DEWAN PRHMAN PUSAT	SUMBANGAN	IDR 5000000	[Edit] [Delete]
2.	11-02-2018	DEWAN PRHMAN WILAYAH	SUMBANGAN	IDR 25.000,000	[Edit] [Delete]

Gambar Halaman Utama Pemasukan Keuangan (Administrator)

Selanjutnya pada Gambar 27 terdapat interface dari Data Pengeluaran Keuangan yang Datanya dari Data Kegiatan DPD.

No.	Tanggal	Nama Kegiatan	Nilai	Keterangan
1.	11-02-2018	MUSDA	IDR 900.000	"Sebelum berangkat ke lokasi dengan menggunakan kendaraan pribadi, yang sebelumnya juga telah berkoordinasi dengan pihak terkait. Setelah selesai, perjalanan kembali ke lokasi DPW DIT Eyang Saoto Darsono. GM Wabik Suwabir Saiki Wicakso dalam sambutan manajemen mengucapkan, semoga yang dibagikan antara Sektar dan manajemen akan membuat pencapaian kita semakin luas dan semakin jaya."
2.	11-02-2018	MUSDA	IDR 900.000	"Sebelum berangkat ke lokasi dengan menggunakan kendaraan pribadi, yang sebelumnya juga telah berkoordinasi dengan pihak terkait. Setelah selesai, perjalanan kembali ke lokasi DPW DIT Eyang Saoto Darsono. GM Wabik Suwabir Saiki Wicakso dalam sambutan manajemen mengucapkan, semoga yang dibagikan antara Sektar dan manajemen akan membuat pencapaian kita semakin luas dan semakin jaya."
3.	22-02-2018	MUSDA	IDR 900.000	MUSDA

Gambar Halaman Utama Pengeluaran Keuangan (Administrator)

**2. User**

Pada Gambar 28 terdapat interface pemasukan keuangan dengan pengguna yang memiliki kewenangan sebagai user.

No.	Tanggal	Asal Pemasukan	Jenis Saluran	Nilai
1	11-02-2018	DEWAN PRAPINAK PUSAK*	SUMBANGAN	IDR 50.000.000
2	11-02-2018	DEWAN PRAPINAK VILAYAH	SUMBANGAN	IDR 25.000.000

Gambar Halaman Utama Pemasukan Keuangan(User)

Pada Gambar 29 terdapat *interface* pemasukan keuangan dengan pengguna yang memiliki kewenangan sebagai *user*.

No.	Tanggal	Nama Kegiatan	Nilai	Keterangan
1	11-02-2018	MUSDA	IDR 500.000	"Saya berangkat safari dengan koporasi dari di Pangreh yang berangkat safari. Regenerasi juga bisa berjalan dengan baik." jenis Tagih. Perawatan sendiri juga di lingkungan Krua DPW KTI Enay Sesi Dahere. GM Wini Suberbar Sidi Winda diare sambutan manajemen kegiatan, sering yang dengan antara. Sesi dan manajemen akan membuat perubahan bisa sendiri ke di dan sambutan juga...
2	11-02-2018	MUSDA	IDR 500.000	"Saya berangkat safari dengan koporasi dari di Pangreh yang berangkat safari. Regenerasi juga bisa berjalan dengan baik." jenis Tagih. Perawatan sendiri juga di lingkungan Krua DPW KTI Enay Sesi Dahere. GM Wini Suberbar Sidi Winda diare sambutan manajemen kegiatan, sering yang dengan antara. Sesi dan manajemen akan membuat perubahan bisa sendiri ke di dan sambutan juga...
3	22-02-2018	MUSDA	IDR 300.000	MUSDA

Gambar Halaman Utama Pengeluaran Keuangan (User)

## SIMPULAN

Kesimpulan yang dapat diambil dari penelitian ini yaitu untuk membuat Sistem Informasi yang akan menjadi media pertukaran informasi di dalam organisasi SEKAR Telkom adalah dengan memenuhi kebutuhan informasi dari setiap aktivitas di dalam organisasi SEKAR Telkom yaitu :

1. Informasi tentang Aktivitas Human Resource terkait status keaktifan karyawan yang berguna untuk memantau karier karyawan yang dapat diakses secara real time.
2. Informasi Keluhan Karyawan untuk mencegah tidakadilan institusi terhadap karyawan dan mengurangi angka karyawan yang keluar dari perusahaan.
3. Informasi Jadwal Kegiatan DPD untuk menjaga koordinasi antar anggota organisasi yang sudah terjadwal dengan baik tanpa adanya crash.
4. Informasi Keuangan (KAS) dari organisasi, baik pemasukan maupun pengeluaran untuk memberikan setiap anggota organisasi transparansi data keuangan yang ada dalam organisasi dan sebagai acuan untuk penjadwalan Kegiatan DPD.

Sehingga setelah dilakukan Analisis dan Perancangan Solusi pada bab III lalu Hasil dan Pembahasan Penerapan Rancangan Solusi untuk menyampaikan kebutuhan informasi yang telah

dirinci di atas, dapat disimpulkan bahwa solusi yang dihasilkan pada penelitian ini dapat menjawab permasalahan utama pada penelitian ini yaitu membuat Media Pertukaran Informasi berupa Sistem Informasi Manajemen Serikat Karyawan.

## SARAN

Berdasarkan analisa dan perancangan sistem yang telah dilakukan, maka saran yang dapat disampaikan oleh penulis adalah:

1. Ketika anggota mengajukan keluhan, sebaiknya tidak memilih sendiri jenis keluhannya. Akan lebih baik apabila terdapat fitur *text recognition* yang dapat mengetahui jenis keluhan anggota dari perincian keluhan yang disampaikan.
2. Sistem Informasi dikembangkan di platform yang lain, tidak hanya berbasis web saja melainkan juga dibuat versi *mobile* nya juga.

## RUJUKAN

- Bocij, P., & Greasley, A. (2015). *Business Information Systems: Technology, Development and Management for the e-Business 5 Edition*. United Kingdom.
- Janner, S. (2010). *Rekayasa Perangkat Lunak*. Yogyakarta: Andi.
- Pressman, R. S., & Maxim, B. (2014). *Software Engineering: A Practitioner's Approach 8th Edition*. New York: McGraw-Hill Education.
- SEKAR TELKOM. (2017, February 08). *Profil dan Sejarah*. Dipetik Oktober 29, 2017, dari SEKAR: <http://sekar.or.id/index.php/tentang-kami/profil-dan-sejarah>
- Simamora, H. (1999). *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Kedua*. Yogyakarta: STIE YKPN.
- Yhohasta, U. (2009). *Pelaksanaan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Serikat Karyawan dengan Manajemen Perusahaan PT. TELKOM.Tbk Divisi Regional IV Semarang*. Semarang: Universitas Diponegoro.