

PEMANFAATAN MS POWER POINT DALAM PEMBELAJARAN

Oleh
Dede Suratman

(PMIPA, FKIP, Universitas Tanjungpura, Pontianak)

Abstrak: Program Ms Power Point adalah program aplikasi keluarga Ms Office yang biasa digunakan sebagai media pembelajaran dengan berbantuan computer. Pada program ini terdapat fasilitas untuk menganimasikan sebuah objek, sehingga objek tersebut dapat muncul, bergerak, berpindah dan menghilang. Sederhananya pemanfaatan fasilitas animasi ini yang membuat Ms Power Point banyak digunakan dalam berbagai presentasi, termasuk dalam pembelajaran di kelas. Pada tulisan ini diuraikan bagaimana memanfaatkan program MS Power Point sebagai media pembelajaran berbantuan komputer, dimulai dari bagaimana memulai program, bagaimana membuat header dan footer, bagaimana menggunakan animasi, bagaimana mengatur hyperlink, bagaimana mengatur background dan bagaimana mengatur slide.

Kata Kunci: PowerPoint, Animasi, Pembelajaran, Hiperlink

Pendahuluan

Dewasa ini berbagai model pembelajaran dengan berbantuan komputer telah dikembangkan. Komputer mampu memvisualkan sesuatu objek yang rumit, mampu mengerjakan sesuatu dengan cepat dan teliti. Namun pemanfaatan komputer sebagai media pembelajaran di sekolah belum optimal.

Program Microsoft (Ms) Power Point adalah sebuah program aplikasi keluarga Microsoft Office yang biasa digunakan sebagai media untuk presentasi. Program ini cukup sederhana untuk dipahami tetapi sangat menarik untuk mempresentasikan sesuatu. Sehingga, program ini sangat cocok digunakan sebagai media pembelajaran di dalam kelas.

Salah satu kelebihan program Ms Power Point adalah memiliki fitur animasi yang sederhana yaitu suatu objek dapat muncul (Entrance) dari tidak ada, berubah (Emphasis), menghilang (Exit) dan bergerak (Motion Path). Apabila keempat fitur ini digabungkan akan menghasilkan suatu animasi yang cukup cantik. Selain ke-empat fitur tersebut, dapat diatur juga lamanya objek beranimasi.

Kelebihan lainnya, dalam program Ms Power Point terdapat fasilitas hyperlink yang memungkinkan suatu slide dikaitkan dengan slide yang lainnya, atau bisa mengkaitkan suatu slide dengan suatu file bahkan bisa dikaitkan dengan sebuah alamat website.

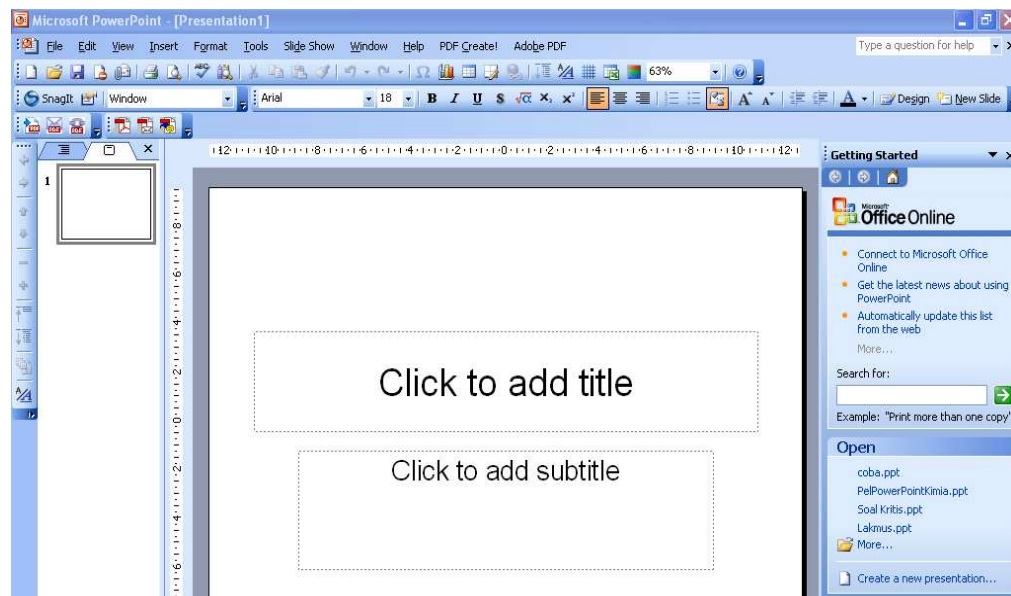
Dalam tulisan ini akan diuraikan hal hal penting dalam

membuat slide untuk bahan presentasi yang cukup menarik.

Memulai Program

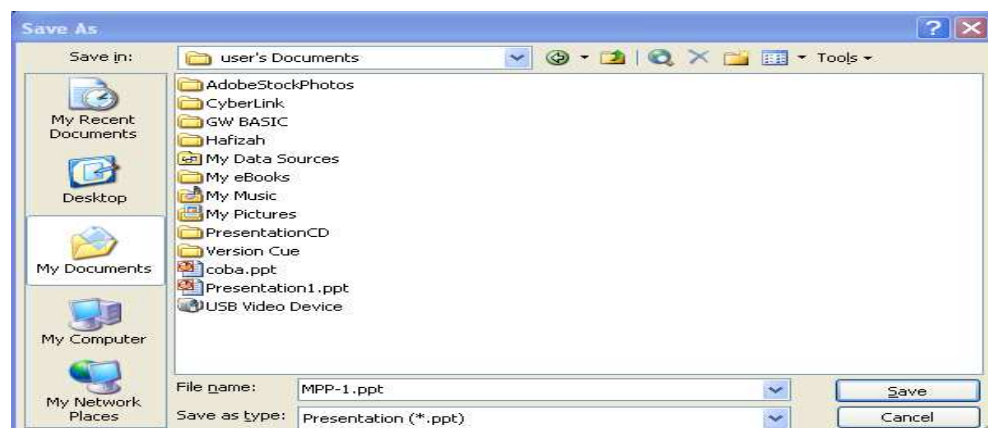
Sebelum memulai untuk membuat slide bahan presentasi, sebaiknya direncanakan dahulu apa saja yang akan ditampilkan ketika presentasi. Selain itu juga harus diperhitungkan berapa lama waktu yang tersedia untuk presentasi.

Pada bagian ini akan diuraikan bagaimana memulai, menyimpan dan menutup program Ms Power Point. Untuk memulai program Ms Power Point, pertama buka program Ms Power Point dengan cara meng-klik shortcut program Ms Power Point (ada di desktop atau melalui klik **start – program/all program – Microsoft Office – Microsoft Power Point**). Selanjutnya akan muncul



Kemudian, kita dapat menyatakan apa yang akan ditampilkan dengan cara mengetikan atau copy – paste apabila naskahnya sudah tersedia. Apabila sudah selesai menyatakan

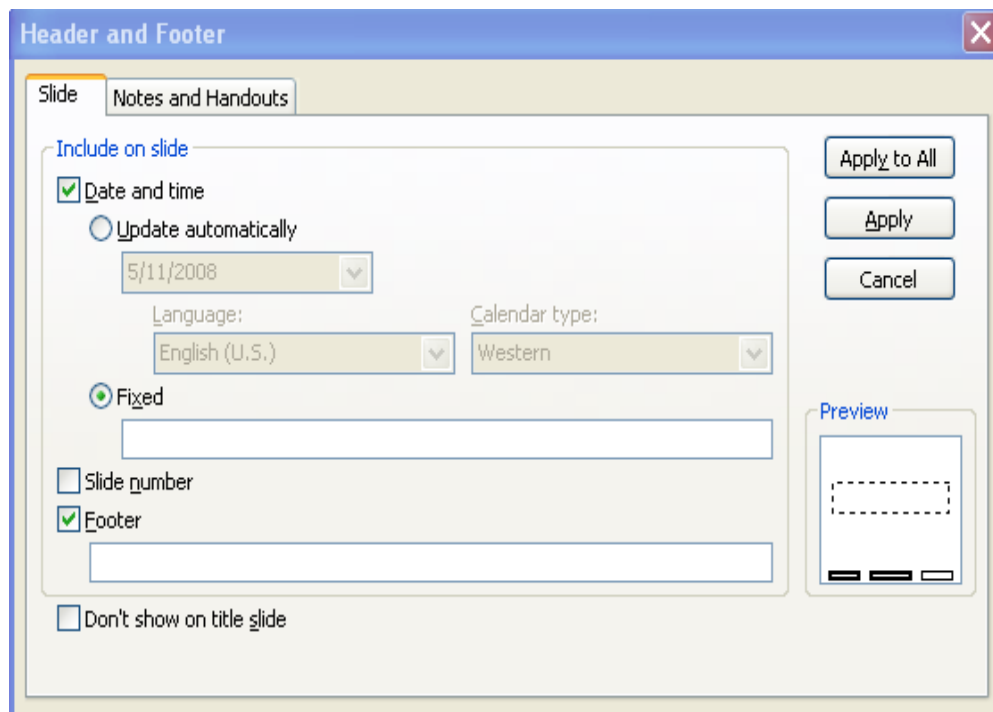
apa yang akan ditampilkan dalam slide, jangan lupa harus menyimpannya. Dengan cara meng-klik menu **File – Save** dan akan tampil sebagai berikut



Isikan file name dengan nama file yang akan disimpan, jangan lupa perhatikan di folder mana file tersebut disimpan (seperti gambar diatas disimpai di Folder My Document). Setelah diberi nama file, klik **Save**, maka dalam folder My Document telah tersimpan file Power Point dengan nama yang tadi dituliskan (Misalkan MPP-1.ppt). Perhatikan bahwa file program MPP berektensi

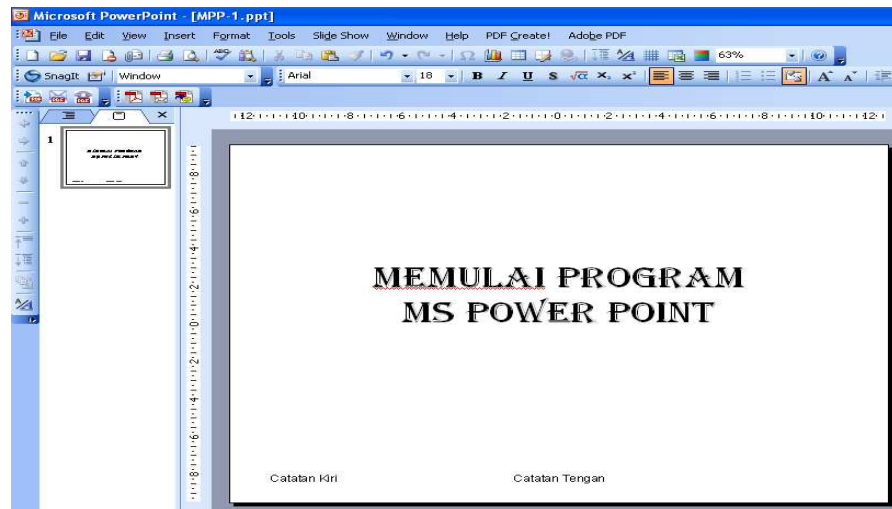
.ppt. Apabila sudah selesai membuat slide tutup program Ms Power Point dengan cara klik menu **File – Exit** atau cukup klik tanda  dipojok kanan atas.

Untuk memanggil kembali file yang sudah tersimpan, caranya: pertama buka program MPP, kemudian klik menu **File – Open** akan muncul.



Baris pertama (Date and Time) digunakan untuk menyatakan hari dan tanggal (Update outomatically) atau tulisan tertentu yang ingin ditampilkan (Fixed). Baris kedua (Silde number) untuk memberi nomor slide. Baris ketiga (Footer) untuk memberi catatan ditengan bawah slide. Baris terakhir (Don't show on title slide) yang menyatakan apakah slide awal akan diberi catatan kaki atau tidak. Apabila pada baris

pertama diisi “ Catatan Kiri”, Slide number dikosongkan, dan Footer diisi “Catatan Tengan” Kemudian klik **Apply to All** agar semua slide muncul catatan kaki yang sana, klik **Apply** agar hanya slide yang aktif yang diberi catatan kaki dan klik **Cancel** untuk membatalkan perintah pemberian catatan kaki. Setelah di klik **Apply to All** akan muncul catatan kaki seperti berikut:



Untuk melihat slide yang sebenarnya klik menu **Side Show – View Show** atau F5.

Background

Tampilan latar (background) dapat diubah sesuai dengan keinginan perancang slide. Terdapat beberapa cara untuk merubah latar:

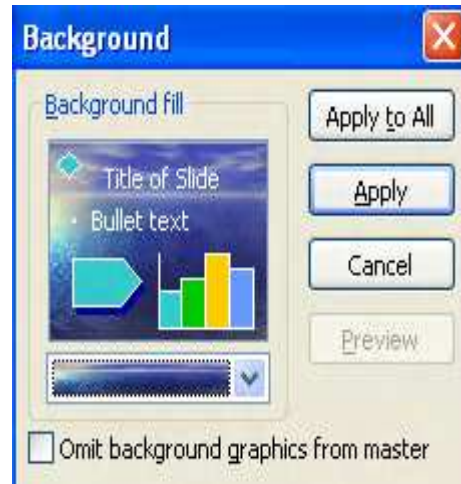
1. Melalui Slide Design (Menu **Format – Slide Design**)

Berbagai design template telah disediakan computer, sebagaimana gambar disamping (setiap computer bisa berbeda banyaknya template yang tersedia). Misalkan diambil salah satu template yaitu Clouds, maka tampilan background akan berubah seperti gambar dibawah

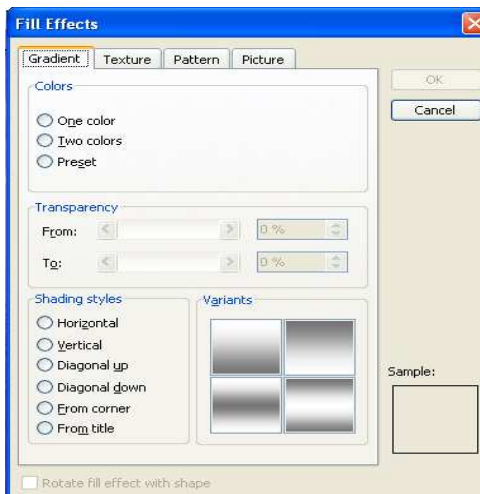


2. Melalui menu background (Menu **Format – Background**)

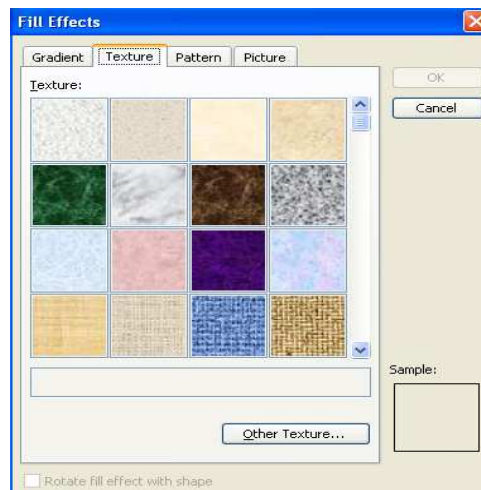
Perhatikan gambar disamping. Disini warna background dapat di ubah sesuai dengan kehendak pembuat slide dengan cara mengklik , maka akan disediakan warna warna. Apabila warna yang diinginkan tidak ada, klik **more colors**. Selain itu juga background dapat diubah dalam beberapa kategori dengan cara mengklik **fill effects**



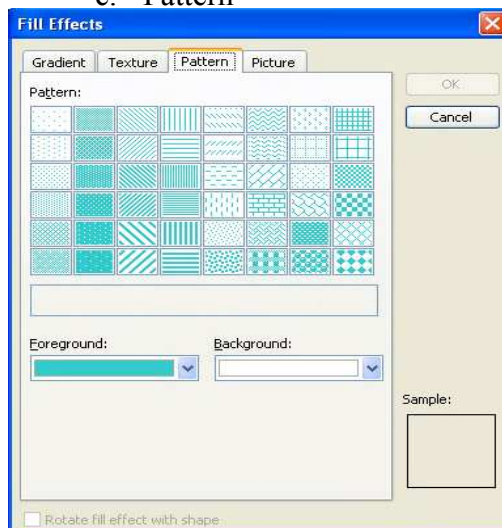
a. Gradiens



b. Texture



c. Pattern



d. Picture

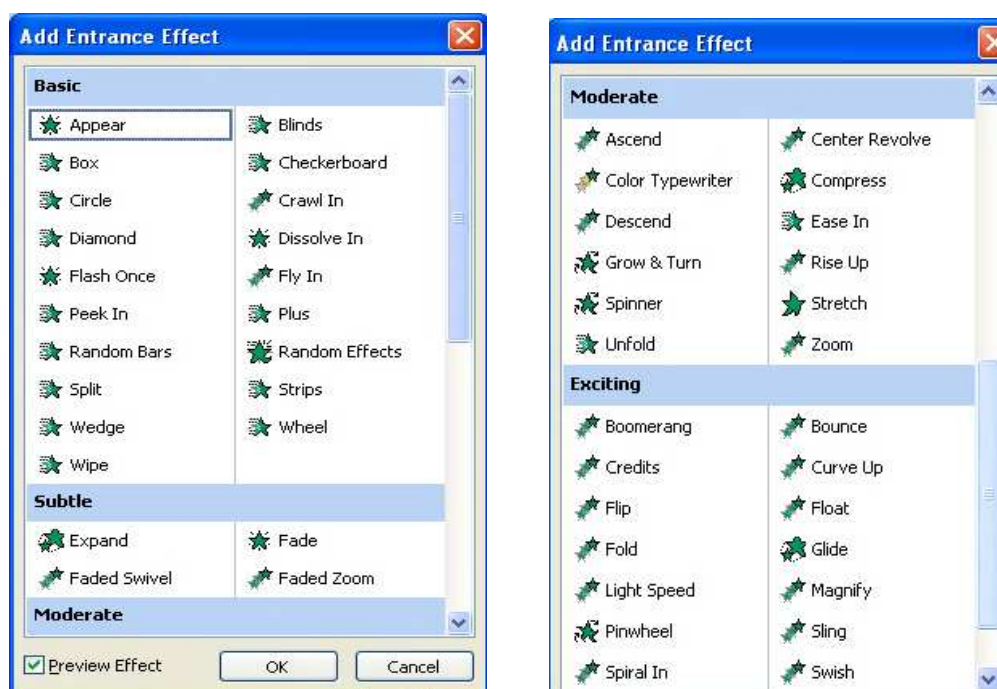


Background dapat diganti dengan gambar yang dimiliki dengan cara meng-klik **Select Picture**, kemudian cari gambar yang akan dijadikan background.

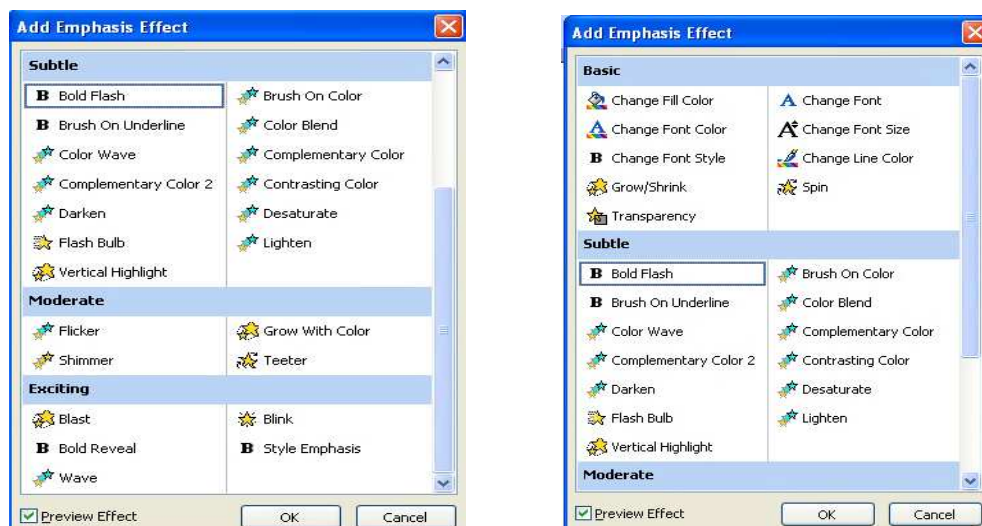
Custom Animasi

Program Ms Power Point memiliki kemampuan yang cukup baik dalam membuat animasi. Custom animasi (Menu **Slide Show – Custom Animasi**) pada Ms Power Point terbagi menjadi empat, yaitu:

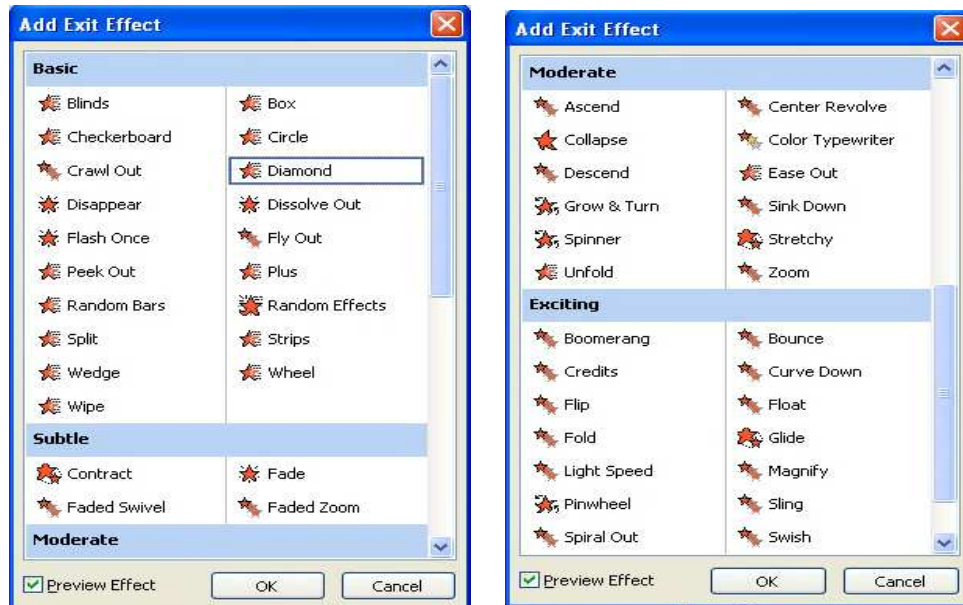
a. **Entrance** : Digunakan untuk memunculkan object



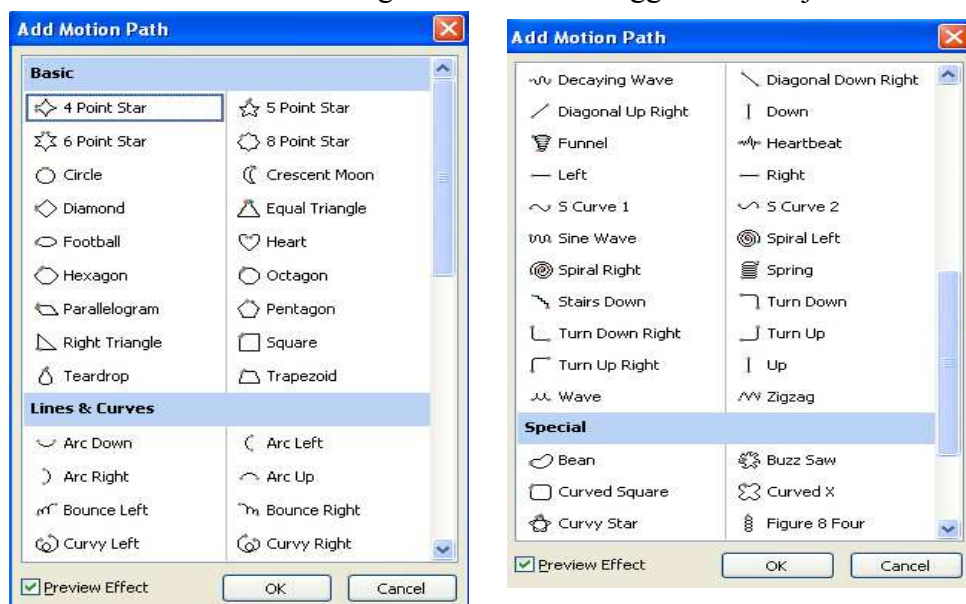
b. **Emphasis** : Digunakan untuk merubah/menggoyang object.



c. **Exit** : Digunakan untuk menghilangkan object.



d. **Motion Path** : Digunakan untuk menggerakkan object.



Ada satu hal lagi yang perlu diperhatikan dalam membuat animasi dalam program Ms Power Point yaitu **Timing**. Lama dan berulangnya animasi sebuah object dapat diatur dalam timing ini. Perhatikan gambar disamping. Terdapat 3 pilihan pada **Start** (memulai animasi): **On Click** (setelah di klik), **With Previous** (bersama dengan animasi sebelumnya) dan **After Previous** (setelah animasi sebelumnya). **Speed** digunakan untuk kecepatan animasi biasanya terdapat 5 pilihan yaitu **Very Fast**, **Fast**, **Medium**, **Slow** dan **Very Slow**. Namun selain itu juga dapat diatur kecepataannya pada speed ini. **Repeat** digunakan untuk mengatur berulangnya animasi, apakah satu kali, dua kali, empat kali, sampai klik berikutnya (**until next click**) atau sampai slide berikutnya (**until next slide**)

Slide Transisi

Kemunculan (transisi) slide dapat diatur pada slide transisi (Menu **Slide Show – Slide Transition**). Bentuk kemunculan slide dapat dipilih sesuai dengan kehandak yang bikin slide (**No Transition** berarti tidak ada transisi). Kecepatan transisi dapat diatur pada kolom **Speed**, disini terdapat tiga pilihan yaitu **Fast** (cepat), **Medium** (sedang) dan **Slow** (lambat). Kemudian transisi slide juga dapat diiringi dengan suara (**Sound**). Selain itu itu, transisi slide dapat diatur apakah mau muncul setelah di klik (**On mouse click**) atau tidak, Jika mau cheklis pada kotak samping **On mouse click**. Kemuadia, apakah mau muncul otomatis (**Automatically after**) atau tidak, jika mau setelah berapa detik kemunculan slide

berikutnya dapat diatur tidak, jika mau setelah berapa detik kemunculan slide erikutnya dapat diatur.

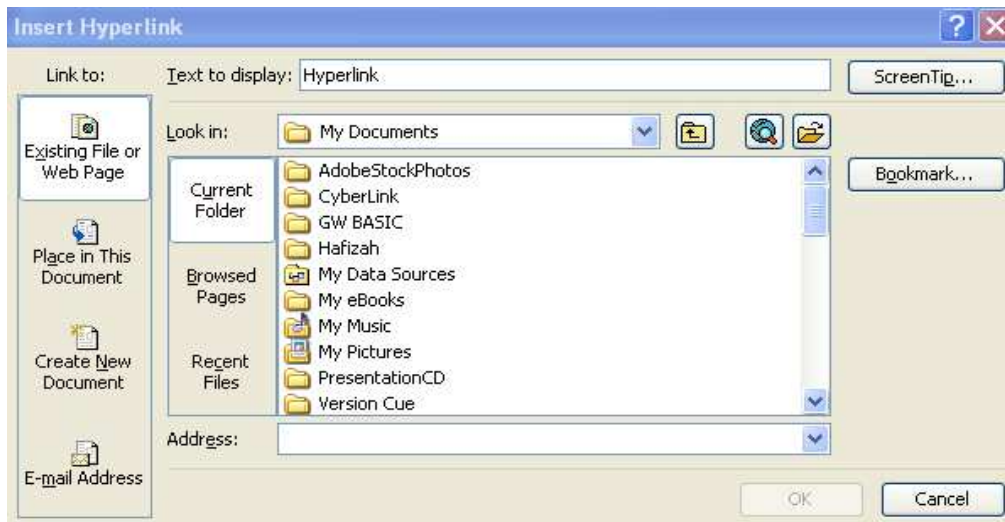


Hyperlink dan Aksi

Dengan hyperlink memungkinkan untuk mengkaitkan satu kata atau kalimat dalam satu slide dengan slide yang lainnya. Sehingga dalam satu slide dapat hanya menyatakan tema temanya saja, kemudian apabila

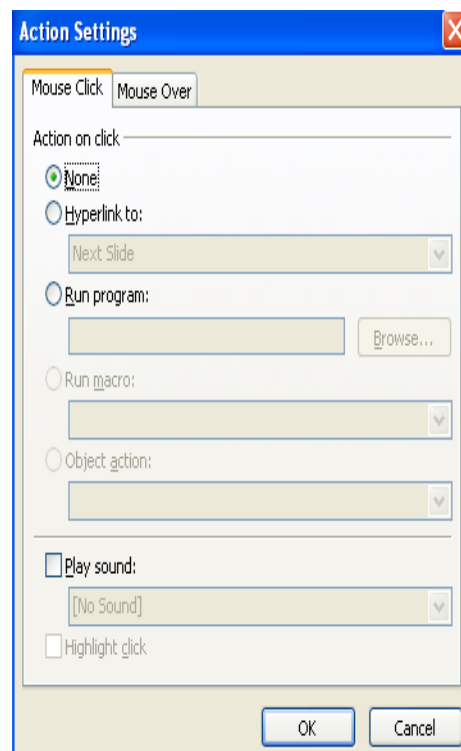
tertarik pada satu tema maka tema yang menarik tersebut dapat di kaitkan dengan slide atau file yang memuat lebih detil tentang tema yang menarik tadi. Untuk memanfaatkan hyperlink, pertama blok kata atau

kalimat yang mau di kaitkan (hyperlink-kan), kemudian klik hyperlink (Menu **Insert – Hyperlink**), akan muncul tampilan berikut



Selain dengan hyperlink mengaitkan sebuah kata atau kalimat dengan slide atau file lainnya dapat juga memanfaatkan **Action Setting** (Menu **Slide Show – Action Setting**). Terdapat dua bentuk **Action Setting**, yang pertama dengan klik mouse (**Mouse Click**) artinya akan bekerja apabila mouse di klik dan sorot mouse (**Mouse Over**) artinya cukup mouse di sorotkan maka aksinya akan dilakukan. Pada action setting hyperlink (Hyperlink to) dapat diatur apakah mau ke slide sebelumnya (Previous Slide), slide berikutnya (Next Slide), slide pertama (First Slide), slide akhir (Last Slide), mengakhiri Power Point Show (End Show) atau mau ke file lainnya (Other File). Juga dapat mengkaitkan sebuah program (Run Program) untuk dijalankan. Selain itu juga dapat diiringi suara (Sound), disini suara dapat di pilah atau diambil suara (file

sound) dari hardisk. Action setting dapat hanya sekedar berubah warna saja (Highlight click atau Highlight when mouse over)



Penutup

Program Ms PowerPoint adalah program yang sederhana dan mudah untuk digunakan sebagai media pembelajaran. Program ini memiliki fitur yang lengkap untuk mempercantik penampilan slide presentasi. Pembelajaran berbantuan computer dengan media PowerPoint diharapkan dapat lebih memotivasi peserta didik dan pada akhirnya dapat meningkatkan prestasinya.

Daftar Pustaka

- Darmawan, D., (2007), Komputer dan Media Pembelajaran di SD, Jakarta
- Direktorat Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional.
- Setiawan,D.,(2007), Komputer dan Media Pembelajaran, Jakarta, Universitas Terbuka.
- Sianipar, P.,(2005), Membuat Presentasi Cantik dengan PowerPoint, Jakarta, Elex Media Komputindo