

PEMANFAATAN PROGRAM M.Y.O.B DALAM PEMBELAJARAN AKUNTANSI

Oleh
Achmadi

(IPS, FKIP Universitas Tanjungpura, Pontianak)

Abstrak: Program Minding Your Own Business (M.Y.O.B) Accounting merupakan paket program komputer untuk bidang akuntansi yang dibuat secara terpadu (integrated software) untuk membuat laporan keuangan. Pemberian muatan penggunaan program dalam penyelesaian laporan keuangan kepada mahasiswa akan membantu mahasiswa untuk memahami bidang-bidang akuntansi secara komprehensif. Selain itu dengan keahlian yang dimiliki setelah mempelajari program M.Y.O.B Accounting, mahasiswa akan mampu bersaing di dunia kerja khususnya bidang keuangan.

Kata kunci: *M.Y.O.B Accounting, pemahaman komprehensif.*

Pendahuluan

Teknologi informasi dan komunikasi dewasa ini telah memasuki babak yang mengharuskan dunia bisnis menyesuaikan diri dalam banyak hal, termasuk dalam pengelolaan laporan keuangan.

M.Y.O.B Accounting adalah salah satu program computer akuntansi berbasis Windows, yang mampu menyediakan informasi akuntansi yang tepat digunakan oleh perusahaan kecil dan menengah.

Pada dasarnya, pengguna program M.Y.O.B Accounting di posisikan sebagai seorang Staf Bagian Akuntansi. Ini artinya bahwa mahasiswa Pendidikan Akuntansi yang sedianya akan mengajar bidang akuntansi harus merasakan posisi tersebut dalam proses pembelajaran, karena pendekatan praktek merupakan alternatif pemecahan permasalahan kebuntuan pemahaman

dalam proses belajar-mengajar akuntansi.

Seorang calon guru dituntut mampu memahami apa yang kelak akan diajarkannya, baik secara teoritis maupun praktis. Secara teoritis setidaknya mahasiswa harus menguasai (1) Dasar-dasar/Pengantar Akuntansi; (2) Akuntansi Keuangan; (3) Akuntansi Biaya; (4) Akuntansi Perpajakan; (5) Akuntansi Manajemen; (6) Akuntansi Koperasi; dan (7) Akuntansi Pemerintahan. Penguasaan bidang akuntansi secara **komprehensif** bukanlah sesuatu yang mudah, mengingat kesinambungan materi yang seyogyanya satu kesatuan, harus terpencah-pencar dalam silabus yang berbeda.

Selain itu, waktu pembelajaran yang juga terbatas oleh SKS tentunya akan menghambat tercapainya tujuan pembelajaran secara komprehensif. Belum lagi jika ditinjau dari sudut pematapan pemahaman mahasiswa

dengan materi pendukung lainnya, semisal Manajemen Keuangan, Budgetting, Controllershship dan mata kuliah bidang ekonomi lainnya. Artinya tentulah diperlukan pendekatan pembelajaran secara praktek yang tepat.

Penggunaan program M.Y.O.B Accounting adalah salah satu alternative solusi yang dapat digunakan untuk memecahkan persoalan di atas.

Ada beberapa alasan kenapa pembelajaran Software Program M.Y.O.B Accounting cocok diberikan untuk mahasiswa:

1. Mempunyai tampilan yang user friendly, karena transaksinya bersifat sederhana dan berupa gambar-gambar sehingga untuk pemula pun akan sangat mudah untuk memahaminya.
2. Mempunyai kemampuan export data ke program excel, sehingga laporan nya bisa juga di cetak di program excel.
3. Dapat diterapkan untuk 105 jenis perusahaan yang disediakan.
4. Mempunyai laporan keuangan yang sangat banyak termasuk setting pajak serta menampilkan analisa dalam bentuk grafik.

M.Y.O.B Accounting

Menurut Agus Kuntoro dkk. (2008: 1) Minding Your Own Business (M.Y.O.B) Accountitng merupakan paket program komputer untuk bidang akuntansi yang dibuat secara terpadu (integrated software).

Program ini dibuat oleh Data-Tech Software Pty. Ltd. Australia. Dan kini perangkat lunak ini telah dipakai dan dikembangkan di beberapa Negara. M.Y.O.B Accounting sudah menyediakan chart of account (daftar rekening) siap pakai menggunakan bahasa Inggris untuk 105 jenis perusahaan yang dapat dibaca dalam lampiran.

M.Y.O.B Accounting mempunyai berbagai keunggulan dibandingkan dengan software sejenis, terutama dalam penggunaan yang relatif mudah dan dapat dikuasai dalam waktu singkat, pada prinsipnya adalah mengisikan data dan mengetahui tombol perintah. Prasyarat untuk dapat memakai program secara maksimal adalah penguasaan pengetahuan dasar akuntansi meliputi konsep, prinsip, prosedur dan teknik pencatatan akuntansi untuk pos-pos dalam laporan keuangan.

Perkembangan M.Y.O.B Accounting sejak tahun 2000 sampai saat ini telah sampai pada tahap penyempurnaan. Versi M.Y.O.B Accounting yang awalnya adalah versi 10, pada tahun 2007 sudah sampai pada versi 17 Internasional, sementara versi Singapura sudah sampai versi 18, meskipun mteri programnya lebih kurang dengan versi 17 Internasional.

Berikut ini akan ditampilkan perbedaan M.Y.O.B Accounting dari versi 10 sampai dengan versi 17:

Features introduced since MYOB Accounting v10	v11	v12	v13	v14	v15	v17
Email quotes, invoices, orders and reports	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Create convertible quotes and orders, invoices and bills.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
New sales and purchases register	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enter details in up to five address fields per customer, with additional fields for email and phone	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Card file is integrated with jobs function to track reimbursable items by job	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Easily enter all cash-related transactions in one Bank Register window		✓	✓	✓	✓	✓
Include headers & subtotal lines on invoices & purchases		✓	✓	✓	✓	✓
Select accounts by name or number		✓	✓	✓	✓	✓
Automatically adjust tax amounts by creating an adjusting invoice when an early payment discount is given			✓	✓	✓	✓
Call up a built-in calculator and calendar			✓	✓	✓	✓
Check for duplicate Customer Purchase Order numbers or Supplier Invoice numbers			✓	✓	✓	✓
Report on departments by defining categories			✓	✓	✓	✓
Drill down from the Balance Sheet & Profit & Loss Reports to the Find Transactions window			✓	✓	✓	✓
Enter a 255 character memo on each line in Spend Money, Receive Money or General Journal transaction			✓	✓	✓	✓
Process customer payments faster by selecting a Receive All customer payment in Receive Payments			✓	✓	✓	✓
Recall, edit, reverse & delete inventory adjustments & transfers just as with other recorded transactions			✓	✓	✓	✓
Select from the five alternative email addresses stored in the card file when sending an email			✓	✓	✓	✓
Password-protect the contact log to prevent others from seeing sensitive information			✓	✓	✓	✓
Drag report columns into new positions or re-size columns by dragging to the desired width. Column headers are visible at all times and edit the report's date filter directly from within Report Display.			✓	✓	✓	✓
Quickly check that the Items List reconciles with the linked inventory accounts with the Inventory Value Reconciliation report.			✓	✓	✓	✓
Use the Items Register Detail report to print a list of all sales, purchases and inventory transactions that have been recorded for an item during a particular month, along with a running balance of its value and quantity.			✓	✓	✓	✓
Recall the on-hand balance and value of an item as at any date or view a list of the sales, purchases and inventory transactions that have been made for an item within a certain period.			✓	✓	✓	✓
Introduction of categories			✓	✓	✓	✓
Ability to import and export jobs			✓	✓	✓	✓

Berdasarkan tabel di atas, terlihat jelas perbedaan masing-masing versi. Pada versi 10 – 12 baru pada tahap bagaimana laporan keuangan dapat dihasilkan, meskipun pada versi 12 sudah ada fitur-fitur tambahan, berupa; kemudahan dalam transaksi perbankan, rekening khusus pada invoice dan penjualan, dan memilih rekening dengan kode atau nama. Sementara pada versi 13 terdapat 16 fitur-fitur baru di banding fitur sebelumnya, versi 14 terdapat 8 penambahan fitur di banding versi 13, versi 15-16 terdapat penambahan 12 fitur di banding versi 14, juga pada versi 16 terdapat perubahan tampilan disbanding versi 15, sementara fitur-fiturnya masih sama, versi 17 terdapat penambahan 9 fitur di banding versi 15 dan 16.

Manfaat M.Y.O.B Accounting

Secara umum manfaat M.Y.O.B Accounting adalah:

- Menghemat waktu dalam mengelola dan menjalankan pembukuan
- Mengerti lebih dalam bisnis yang digeluti.

Sementara jika ditinjau dari pembelajaran M.Y.O.B di bangku kuliah, manfaat M.Y.O.B Accounting adalah:

1. Mahasiswa akan mendapat keahlian khusus dalam mengoperasikan program M.Y.O.B. Saat ini program M.Y.O.B adalah program yang paling banyak dipakai di Indonesia untuk skala perusahaan kecil dan menengah yang jumlahnya tak terhitung

banyaknya. Jumlah ini terus bertambah dari waktu ke waktu seiring dengan pesatnya perkembangan bisnis di Indonesia. Dengan keahlian mengoperasikan program M.Y.O.B, mahasiswa akan mempunyai kesempatan kerja yang lebih luas.

2. Mahasiswa mempunyai daya saing di dalam dan luar negeri. M.Y.O.B adalah program yang paling banyak digunakan di negara-negara maju seperti : Amerika, Australia, Canada, Singapura, Inggris dll. Dengan demikian keahlian ini tidak saja berguna dalam mencari lapangan pekerjaan di dalam negeri, tetapi juga menjadi bekal untuk bersaing sebagai tenaga professional di luar negeri.
3. Pengalaman bekerja dengan data perusahaan menggunakan program M.Y.O.B. Dengan mengikuti pelatihan M.Y.O.B, maka pada saat mahasiswa telah menyelesaikan program studinya di universitas, mereka akan mendapatkan tambahan pengalaman didalam pengoperasian program M.Y.O.B.
4. Mahasiswa yang mendapat pelatihan program M.Y.O.B adalah mahasiswa siap pakai dalam dunia usaha. Dengan mendapat pelatihan program M.Y.O.B, mahasiswa tidak perlu lagi mengambil program tambahan untuk dapat siap masuk di dunia usaha.
5. Mahasiswa akan mendapat pengalaman praktek langsung

tentang akuntansi dalam dunia bisnis.

Dengan mengikuti program pelatihan ini, mahasiswa akan mencoba data perusahaan langsung dipraktekkan di dalam komputer dengan menggunakan program M.Y.O.B.

6. Jika pembelajaran M.Y.O.B Accounting dibarengi dengan pemberian sertifikat, maka sertifikat tersebut tentu dapat dipergunakan dalam dunia kerja dan atau bisa digunakan untuk membuka kursus-kursus yang merupakan Pendidikan Non Formal (PNF).
7. Nilai tambah bagi universitas yang memberikan pembelajaran program M.Y.O.B bagi para mahasiswa, maka universitas akan mempunyai nilai lebih dari universitas lain yang tidak memberikan program pelatihan M.Y.O.B bagi mahasiswanya.
8. Bagi mahasiswa Pendidikan Akuntansi yang kelak akan menjadi guru akuntansi, akan memiliki kemampuan khusus untuk mengajarkan penggunaan program akuntansi, khususnya untuk di tingkat SMK.

Kurikulum

Dalam pembelajaran program M.Y.O.B Accounting ini, mahasiswa akan diajarkan pengoperasian program M.Y.O.B dari dasar sampai pada tingkat menengah. Kurikulum akan disesuaikan dengan kondisi mahasiswa, pada dasarnya dengan topik dan materi yang sama dapat pula diberikan kepada para pengusaha, profesional, akuntan dan sebagainya. Artinya tidak ada perbedaan mendasar antara kurikulum

di kampus dengan kurikulum yang diajarkan di tempat-tempat pelatihan.

Dengan demikian, dengan materi yang sama, para mahasiswa akan lebih mudah mempelajari program M.Y.O.B dengan cara yang lebih menyenangkan.

Program pelatihan secara garis besar mencakup :

1. Program Dasar :
 - Penjualan,
 - Pembelian,
 - Persediaan Barang Dagangan
2. Program Menengah :
 - Manajemen Kas dan Bank
 - Pembukuan Perusahaan

Tahapan Pemrosesan Data dalam M.Y.O.B Accounting

- I. Menyiapkan Informasi Data Perusahaan
- II. Membuat bagan rekening baru, mengedit, dan menghapus rekening
- III. Menyusun rekening Linked Accounts dan membuat setting, mengedit, menghapus Tax Code, dan Linked Tax Code
- IV. Entri Data Customer
- V. Entri Data Supplier
- VI. Entri Data Inventory
- VII. Entri Saldo Awal Masing-masing Buku Besar & Buku Pembantu
- VIII. Entri Data Transaksi dan Penyesuaian
- IX. Rekonsiliasi dan Cetak Laporan Keuangan serta Laporan-laporan Lainnya
- X. Tutup Buku Interim dan atau Akhir Periode

Pencatatan Transaksi Perusahaan dalam Program M.Y.O.B

1. Sales – Penerimaan dari Konsumen. Digunakan untuk mencatat transaksi penjualan barang atau jasa, retur penjualan, dan penerimaan yang berhubungan dengan penjualan tersebut.
2. Purchases – Pembayaran kepada Pemasok. Adalah semua pembayaran yang dilakukan oleh perusahaan kepada pemasok (Pay Bills) berhubungan langsung dengan pembelian barang atau jasa aktivitas utama perusahaan.
3. Sales – Permohonan Pesanan dari Pelanggan. Menggunakan form *Quote* untuk membuat permohonan dari pelanggan atas penjualan suatu barang dagangan/item. Transaksi *Quote* ini tidak akan dijurnal maupun di-*posting* pada catatan akuntansi perusahaan.
4. Banking – Penyetoran/Pencairan Dana ke Bank. Digunakan untuk pencatatan transaksi yang berkaitan dengan rekening cash/bank baik menggunakan cek maupun kartu kredit.
5. Sales – Penjualan kepada Pelanggan. Pada dasarnya pemrosesan data dengan menu Sales sama dengan mengisi faktur penjualan dalam praktik akuntansi secara manual.
6. Sales – Retur Penjualan. Pencatatan transaksi ini caranya sama dengan cara pencatatan transaksi penjualan bedanya untuk kolom **Ship** diisikan dengan angka **negatif/minus**.
7. Purchases – Pesanan Pembelian. Pencatatan pembelian barang dagangan atau jasa (purchase) dalam M.Y.O.B accounting pada dasarnya sama dengan penjualan yang bersifat berlawanan/berkebalikan.
8. Purchases – Penerimaan Sebagian Order Sebelumnya. Apabila ada transaksi penerimaan barang dagangan yang tidak sesuai jumlahnya dengan jumlah yang dipesan karena satu dan lain hal.
9. Purchases – Membayar Utang di Luar Masa Potongan. Untuk memproses data transaksi pelunasan utang dagang sama seperti pada modul pembelian tentang pembayaran kepada pemasok.
10. Banking – Pencairan Cek yang Beredar. Digunakan untuk melakukan proses pencairan cek/giro di bank perusahaan yang dikeluarkan guna membayar utang dagang kepada supplier atau card file lainnya.
11. Jobs List – Pembentukan Divisi. Adalah bagian pekerjaan dari departemen atau divisi di dalam suatu perusahaan. Fasilitas Jobs List memungkinkan perusahaan untuk menilai performa masing-masing bagian dengan melihat laba/rugi per pekerjaan (job) departemen/divisi dengan tetap dapat melihat laporan laba/rugi secara keseluruhan.
12. Inventory – Penggabungan Beberapa Item Menjadi Satu Paket
13. Inventory – Proses Koreksi dan Penguraian Kembali Barang Paket. Apabila setelah proses penggabungan dan masa penjualan selesai tetapi tidak semua barang dagangan habis terjual (masih ada yang tersisa) maka untuk mengurai kembali

paket tersebut dan mengembalikan ke item sediaan asalnya digunakan form Transfer Inventory. Dengan menuliskan angka negatif pada kolom Quantity item sediaan barang promo dan angka positif pada kolom Quantity item sediaan barang asal/rakitan untuk barang promo tersebut.

14. Purchases – Penerimaan Kekurangan Barang dari Faktur Sebelumnya. Untuk entri data transaksi perusahaan yang berkaitan dengan penerimaan kekurangan barang dagangan yang dipesan/dibeli pada prinsipnya sama dengan entri data transaksi pembelian dengan cara mengubah backorder menjadi faktur pembelian.
15. Banking – Penerimaan Dana Langsung ke Rekening Bank. Digunakan untuk mencatat transaksi yang menyebabkan penambahan saldo rekening tipe Detail Cheque atau mengurangi saldo rekening Detail Credit Card. Jenis transaksi yang dicatat adalah jenis transaksi penerimaan kas/bank selain dari pelanggan (customer).
16. Banking – Pengeluaran Kas Bank untuk Pengisian Kembali Kas Kecil. Digunakan untuk menulis cek yang dikeluarkan oleh perusahaan, slip pengeluaran kas di tangan, kas kecil atau penggunaan kartu kredit sehubungan dengan transaksi yang terjadi selain untuk membayar utang dagang.
17. Accounts – Mencatat Transaksi berulang “Penyesuaian Akhir Bulan”. Digunakan untuk mencatat transaksi yang tidak

dicatat melalui Banking, Sales, Time Billing, Purchases, dan Payroll.

Pada versi terbarunya (Versi 17), M.Y.O.B Accounting terdapat beberapa perubahan, khususnya dalam tampilan. Berikut ini adalah pencatatan transaksi M.Y.O.B Accounting versi terlengkap:

I. INPUT DATA PERUSAHAAN

- 1.1 Informasi Perusahaan dan Kalender Bisnis
- 1.2 Merubah Regional Setting

II. ACCOUNT dan TAX CODE

- 2.1 Membuat dan Mengedit Daftar Account
- 2.2 Mensetup Linked Account Banking
- 2.3 Mensetup Linked Account Sales
- 2.4 Mensetup Linked Account Purchase
- 2.5 Membuat dan Mengedit Tax Code

III. CARD FILE dan PERSEDIAAN BARANG

- 3.1 Membuat Kartu customer
- 3.2 Membuat Kartu Supplier
- 3.3 Membuat persediaan Barang
- 3.4 Memasukan Saldo Awal Perkiraan
- 3.5 Memasukan Saldo Awal Customer
- 3.6 Memasukan saldo Awal Supplier
- 3.7 Menentukan HPP

IV. TRANSAKSI PEMBELIAN

- 4.1 Transaksi Pembelian Tunai

- 4.2 Retur Pembelian (Receive Refund)
- 4.3 Transaksi Pembelian Kredit
- 4.4 Retur Pembelian (Apply to Purchases)
- 4.5 Pembelian barang Dikenakan PPN
- 4.6 Pembayaran Hutang
- 4.7 Melihat dan Merevisi Jurnal Pembelian

V. TRANSAKSI PENJUALAN

- 5.1 Transaksi Penjualan Tunai
- 5.2 Retur Penjualan (Received Refund)
- 5.3 Transaksi Penjualan Kredit
- 5.4 Retur Penjualan (Apply to sales)
- 5.5 Penjualan Dikenakan PPN
- 5.6 Pembayaran Piutang
- 5.7 Melihat dan Merevisi Jurnal Penjualan

VI. INVENTORY dan MULTI GUDANG

- 6.1 Pemindahan Barang ke Counter Cabang
- 6.2 Show Jurnal Transaction
- 6.3 Count Inventory
- 6.4 Show Journal Transaction
- 6.5 Report Inventory

VII. RECURING dan TRANSAKSI LAIN

- 7.1 Penerimaan Kas
- 7.2 Pengeluaran Kas
- 7.3 Save Recuring
- 7.4 Use Recuring
- 7.5 Jurnal Penerimaan Kas
- 7.6 Jurnal Pengeluaran Kas

VIII. REPORT ACCOUNT

- 8.1 Account List Detail
- 8.2 Standard Neraca
- 8.3 Laporan Laba Rugi

IX. ANALISIS KEUANGAN

- 9.1 Neraca
- 9.2 Laba Rugi
- 9.3 Analisis Lainnya

X. SECURITY dan PROTEKSI

- 10.1 Mensetup Password Untuk Admin
- 10.2 Mengaktifkan Password
- 10.3 Mensetup Password Untuk Kasir
- 10.4 Mensetup Password Untuk Bag. Gudang

XI. FINISHING

- 11.1 Print File
- 11.2 Tutup Buku (Suhendra, 2008)

Secara khusus, Irsan Lubis (2008) memberikan ulasan pokok orientasi penggunaan M.Y.O.B Accounting ke dalam tiga jenis perusahaan.

Akuntansi Perusahaan Jasa:

- Prosedur data baru
- Bukti transaksi dan entri data
- Entri jurnal penyesuaian
- Pelaporan keuangan

Akuntansi perusahaan dagang:

- Prosedur data baru
- Administrasi pembelian
- Administrasi penjualan
- Administrasi keuangan
- Administrasi pembukuan

Akuntansi Perusahaan

Industri/Manufacture:

- Pemesanan bahan baku (material ordering)
- Pembelian bahan baku (material acqution)
- Pembelian bahan pembantu (submaterial acqution)

- Pemakaian bahan baku (material used)
- Beban tenaga kerja langsung (direct labour)
- Beban overhead pabrik (factory overhead cost)
- Beban operasi (operational expenses)
- Persediaan Barang dalam proses (work in process)
- Persediaan barang jadi (finished good)
- Menggunakan metode pengumpulan biaya produksi Harga Pokok Proses (Process Costing)
- Merchandise Inventory (persediaan barang dagangan)
- Supplies (perlengkapan)
- Prepaid Insurance (Asuransi di bayar di muka)
- Prepaid Rent (Sewa di bayar di muka)
- Long Term Investment (Investasi Jangka Panjang)
- Stock Investments (Investasi sementara saham)
- Fixed Assets (aktiva tetap)
- Land (tanah)
- Building (gedung)
- Building at Cost (biaya perolehan gedung)
- Building Accumulation Depreciation (akumulasi penyusutan gedung)
- Office Equipment (peralatan kantor)
- Office Equipment at Cost (biaya perolehan peralatan kantor)
- Office Equipment Accumulation Depreciation (akumulasi penyusutan peralatan kantor)
- Vehicle (kendaraan)
- Vehicle at Cost (biaya perolehan kendaraan)
- Vehicle Accumulation Depreciation (akumulasi penyusutan kendaraan)

Akun yang Terdapat dalam M.Y.O.B Accounting serta Manfaatnya dalam Proses Belajar Mengajar

Setelah mengikuti pembelajaran program M.Y.O.B Accounting, Mahasiswa akan terbantu untuk memahami beberapa akun yang terdapat dalam pembukuan akuntansi (Akuntansi Keuangan, Akuntansi Biaya dan Akuntansi Perpajakan). Adapun akun-akun dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Assets (aktiva)
 - Current Assets (aktiva lancar)
 - Cash in Bank (Kas Bank)
 - Petty Cash (Kas Kecil)
 - Undeposited Fund / Cash in Hand (dana belum disetor ke bank)
 - Electronic Clearing Account (Check perusahaan yang beredar dan belum cair)
 - Account Receivable (Piutang dagang)
 - Allowance for Doubtful Debt (Cadangan kerugian piutang)
2. Liabilities (utang/kewajiban)
 - Current Liabilities (utang lancar)
 - Credit Card (kartu kredit)
 - Master Card (kartu master)
 - Accounts Payable (utang dagang)
 - Salaries Payable (utang gaji)
 - Dividend Payable (utang deviden)

- Value Added Tax Payable (Utang PPN)
 - Income Tax Payable (pajak penghasilan Badan)
 - PPh 21 Tax Payable (utang PPh Ps. 21)
 - Value Added Tax In (PPN masukan)
 - Value Added Tax Out (PPN keluaran)
 - Other Current Liabilities (utang lancar lain-lain)
 - Long Term Liabilities (utang jangka panjang)
 - Bank Loans (utang bank)
3. Equity (modal/equitas)
- Equity (modal)
 - Common Stock (modal saham biasa)
 - Agio / Disagio (agio/disagio saham biasa)
 - Retained Earnings (laba ditahan)
 - Current Year Earnings (laba/rugi periode berjalan)
 - Historical Balancing (rekening penyeimbang)
4. Income (pendapatan)
- Income (pendapatan)
 - Sales of Merchandise (penjualan barang dagangan)
 - Service Income (pendapatan jasa servis)
 - Freight Out (pendapatan jasa angkut)
 - Late Fee Incomes (pendapatan denda)
5. Cost of Sales (HPP/HP Produksi)
6. Expenses (biaya-biaya)
- Telephone Expense (biaya telepon)
 - Maintenance and Repair Expense (biaya reparasi dan pemeliharaan)
 - Rent Expense (biaya sewa)
 - Supplies Expense (biaya perlengkapan)
 - Electric and Water Expense (biaya listrik dan air)
 - Bad Debt (biaya kerugian piutang)
 - Insurance Expense (biaya asuransi)
 - Depreciation Expense (biaya penyusutan)
 - Late Fee Expense (biaya keterlambatan pembayaran)
 - Other General and Administration Expense (biaya administrasi dan umum lainnya)
 - Utility Expense (biaya lain-lain)
 - Income Tax Expense (pajak Penghasilan Badan)
 - Wages and Salaries (biaya gaji dan upah)
 - Other Employer Expense (biaya karyawan lainnya)
7. Other Income (pendapatan lain-lain)
- Interest Income (pendapatan bunga)
 - Devidend Income (pendapatan deviden)
 - Gain on Sales of Fixed Assets (laba penjualan aktiva tetap)
 - Gain on Sales of Stock Invest (laba penjualan investasi saham)
8. Other Expense (biaya lain-lain)
- Others Expenses (biaya lain-lain)
 - Interest Expense (biaya bunga)

- Bank Service Charge (biaya administrasi bank)

Berdasarkan akun-akun di atas, setelah mahasiswa mempelajari M.Y.O.B Accounting, pengetahuan mahasiswa tentang akuntansi keuangan tentu semakin lengkap, karena di dalam M.Y.O.B materi-materi khusus akuntansi keuangan yang dipelajari di bangku kuliah muncul kembali, misalnya saja tentang:

- Petty Cash
- Piutang Dagang
- Persediaan
- Investasi Jangka Panjang
- Saham
- Utang Jangka Pendek
- Utang Jangka Panjang
- Modal
- Agio/Disagio
- Penjualan Angsuran
- Kerugian Piutang
- Bunga
- Deviden
- Penjualan Aktiva Tetap

Sementara untuk akuntansi biaya, materi-materi yang muncul diantaranya:

- Biaya Bahan Baku dan Biaya Bahan Penolong (material ordering/material acquisition /submaterial acquisition)
- Biaya tenaga kerja langsung (direct labour)
- Biaya overhead pabrik (factory overhead cost)
- Biaya operasi (operational expenses)
- Persediaan Barang dalam proses (work in process) dan Persediaan barang jadi (finished good)

Pada akuntansi pajak, setidaknya terdapat administrasi keuangan tentang:

- Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
- Pajak Penghasilan Pasal 21 (PPh. Ps. 21)

Satu hal yang pasti, manfaat mahasiswa mempelajari M.Y.O.B Accounting adalah bahwa mahasiswa dapat menempatkan posisi jenis akuntansi yang pernah mereka pelajari sebelumnya. Pada awalnya mahasiswa hanya mempelajari Akuntansi Keuangan secara terpisah dengan Akuntansi Biaya dan bidang-bidang yang terkait dengan keuangan lainnya. Tetapi setelah mempelajari M.Y.O.B Accounting, mahasiswa mengetahui posisi Akuntansi Keuangan dan bidang lainnya adalah satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan. Karena semua akun yang terdapat di dalam M.Y.O.B Accounting menunjukkan keteraturan posisi akun sebagai rekening yang selanjutnya bermuara pada pelaporan keuangan.

Hal lain yang tentu diperoleh oleh mahasiswa dalam mempelajari M.Y.O.B Accounting adalah bahwa mahasiswa dengan sendirinya akan memahami perbedaan pelaporan keuangan perusahaan jasa, dagang dan industri. Meskipun M.Y.O.B Accounting untuk perusahaan industri dalam versi lengkapnya terdapat pada versi 17 Internasional atau versi 18 Singapura, sementara untuk perusahaan jasa dan dagang, versi lengkapnya sudah ada pada 15 Internasional. Perbedaan tersebut terlihat pada akun-akun yang terdapat pada M.Y.O.B Accounting. Pada akuntansi perusahaan jasa prosedur akuntansi perusahaan jasa tampak

lebih umum dibanding dengan prosedur akuntansi pada perusahaan dagang. Dalam perusahaan dagang terdapat akun yang lebih khusus, yakni akun yang terkait dengan administrasi penjualan, pembelian, penerimaan kas dan pengeluaran kas. Sementara prosedur akuntansi pada perusahaan industri, akun yang ada jauh lebih kompleks, yakni: akun pemesanan bahan baku (material ordering), pembelian bahan baku (material acquisition), Pembelian bahan pembantu (submaterial acquisition), Pemakaian bahan baku (material used),Beban tenaga kerja langsung (direct labour), Beban overhead pabrik (factory overhead cost), Beban operasi (operational expenses), Persediaan Barang dalam proses (work in process), Persediaan barang jadi (finished good), dan menggunakan metode pengumpulan biaya produksi Harga Pokok Proses (Process Costing).

Perbedaan akun pada prosedur akuntansi masing-masing jenis perusahaan di atas, tentu sangat membantu mahasiswa dalam membedakan perbedaan prosedur tersebut.

Hal lain yang tidak kalah pentingnya adalah bahwa dalam M.Y.O.B Accounting juga terdapat analisis rasio terhadap laporan keuangan, ini tentu membantu mahasiswa untuk memahami Manajemen Keuangan yang merupakan bagian kurikulum BKK Pendidikan Akuntansi yang dipelajari, sebagai materi penunjang yang penting untuk memahami fungsi dari laporan keuangan yang dibahas dalam akuntansi.

Penutup

Pembelajaran program M.Y.O.B Accounting bagi mahasiswa pendidikan Akuntansi adalah sesuatu yang mutlak diperlukan, mengingat dapat membantu mahasiswa untuk memahami bidang-bidang akuntansi secara komprehensif, sehingga mahasiswa Pendidikan Akuntansi memiliki kemampuan yang mumpuni untuk mengajar, khususnya di SMK bidang Akuntansi.

Selain itu dengan keahlian yang dimiliki setelah mempelajari program M.Y.O.B Accounting, mahasiswa akan mampu bersaing di dunia kerja khususnya bidang keuangan.

Daftar Pustaka

- Agus Kuntoro, dkk. 2008. *Aplikasi Dasar-dasar Komputer Akuntansi Menggunakan M.Y.O.B Accounting*. Yogyakarta: Andi
- Didik J. Purnomo. 2007. *Aplikasi Akuntansi M.Y.O.B*. Surabaya: Java Pustaka
- Irsan Lubis. 2008. *M.Y.O.B 15 untuk Perusahaan Jasa*. Yogyakarta: Andi.
- _____. 2008. *M.Y.O.B 15 untuk Perusahaan Dagang*. Yogyakarta: Andi.
- _____. 2008. *M.Y.O.B 17 untuk Perusahaan Manufaktur*. Yogyakarta: Andi.
- Suhendra. 2008. *M.Y.O.B Accounting 17*. Yogyakarta: Andi